

計劃總結報告

計劃編號：2008/0674

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：荃灣公立何傳耀紀念小學

計劃進行時間：由02/2010 (月/年) 至 01/2011 (月/年)

乙部

1. 能否達成目標

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
目標一 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	<p>活動一 約見不同的供應商了解行政系統的特點、所需的器材及提供支援服務，建立學校內聯網行政系統。</p> <p>活動二 教師培訓工作坊 公司到校舉行教師培訓工作坊，讓教師熟悉行政系統的運作。</p>	全部達到	<p>1. 在2月中旬進行招標程序，最後選取公司為學校提供行政系統的服務。</p> <p>2. 與公司開會討論計劃實施的流程、計劃推行的細則、電腦硬件規格的要求及教師培訓的安排。</p> <p>3. 在3月期間進行教師培訓工作坊，全體教師參與。</p>	
目標二 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	<p>活動一</p> <p>1. 舉行全校設計學生智能咭封面活動，選出學生作品並優化其內容作為教職員及學生智能咭之用。</p> <p>2. 舉行教職員培訓課程及製作教職員智能咭讓全校教職員了解整個系統推行的流程及運作。</p> <p>活動二</p> <p>1. 製作教職員智能咭及全校教師使用智</p>	<p>全部達到</p> <p>全部達到</p>	<p>1. 選出學生作品及製作學生智能咭。</p> <p>2. 全校學生分3個階段使用學生智能咭作考勤之用。</p> <p>3. 行政系統有效減輕教師及校務職員處理學生事務的工序。</p> <p>4. 行政系統有效處理教職員及學生的考勤數據，優化學校行政工作。</p>	

	能咭作考勤。 活動三 1. 全校學生使用學生智能咭事宜，包括發通告通知家長整個計劃的內容，安排拍攝學生相片，輸入學生資料等等。			
目標三 善用行政系統，讓行政數據系統化。	活動一 學生製作個人學習歷程檔。 活動二 在課外活動項目中學生重點試用網上報名。	達到30%	1. 5、6年級學生學習製作學習歷程檔。 2. 在10-11年度上學期課外活動中重點試用網上報名。	1. 由於學生學習製作學習歷程檔與學生的電腦技能有關，須與電腦科課程配合並分年級進行，因此需要較長時間完成。學校已修訂電腦科的課程指導4-6年級學生學習歷程檔，而1至3年級學生則找教學助理協助學生製作。 2. 網上報名及電子收費系統方面涉及家長家中的硬件設備及家長的習慣，因此需要較長時間完成。學校將舉行家長工作坊積極推行此系統。

2. 計劃影響

計劃自2月份推行至今並沒有遇到重大困難，但由於是次計劃涉及電腦行政系統、硬件工程的施工及學生行政編排的工作，因此在計劃推行前須與學校行政人員、教師、職工及相關的學生、家長保持緊密聯繫工作。整個計劃一共召開3次籌備會議及4次教師培訓工作坊，並成功分階段完成全校教職員及學生使用智能咭作考勤之用，有效在校內建立使用資訊科技處理行政工作的文化，減輕教師及職員處理行政工作。計劃推行至今而整個計劃的籌備工作繁重，包括舉行培訓工作坊、系統資料處理及拍攝工作，因此聘請計劃助理是需要的，學校於9月開始聘請計劃助理，協助推行「課外活動電子報名」、「學生學習歷程檔」系統及「電子繳費」系統工作，有效提升學生使用資訊科技的能力。

3. 自我評鑑計劃成本效益

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
(a) 職員薪酬	HK\$40,000.00	HK\$39,375.00	-1.56%
(b) 服務開支	---	---	---
(c) 設備開支	HK\$75,000.00	HK\$75,000.00	0%
(d) 一般開支	---	---	---

在資源運用方面，由於此計劃屬配對撥款計劃，本校能善用優質教育基金撥款及學校現有的資源推行計劃。雖然計劃的推行時期是一年，但部份計劃的內容需要較長時間部署，為優化計劃的成效，學校已定立2年方案延展計劃的推行。整體而言，計劃內的各項資源有限，本校已善用基金撥款建立行政系統，購買適切的硬件及舉行教師工作坊。

4. 可推介的成果及推廣模式

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
1. 推行計劃經驗分享	本校樂意與友校分享推行計劃的經驗及如何解決困難，例如：分階段推行考勤系統、購買硬件、學生遺失智能咭等等。此外，本計劃能增強本校老師及學生日後使用資訊科技信心處理行政工作。	工作坊	

5. 活動一覽表

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
舉行全校設計學生智能咭封面活動	2010年2月	1	40	640		有效能，讓師生對行政系統及智能咭有歸屬感，有效日後推行計劃。
學校鋪設線路	2010年3月	1	11	---	公司	建立行政系統優化學校行政工作。
教師培訓工作坊	2010年4~5月	1	43	---	公司	有效了解行政系統的運動及操作程序。
教職員使用智能咭作考勤。	2010年5月	1	43	---		教師熟習行政系統，有效日後在學生方面推行。
各級學生分階段使用智能咭	2010年6月至2010年11月	1	43	640		學生能掌握使用智能咭作考勤。

學生重點使用行政系統卡網上報名參加課外活動	2010年9月	1	4	40		學生網上報名參加活課涉及多個範疇包括學校行政的配套、家長簽通告的習慣及家中硬件設備，學校已制訂發展方案配合計劃的延展推行。
五、六年級學習製作個人學習歷程檔。	2010年11月至2011年2月	1	4	200		學生能掌握上傳資料在個人學習歷程檔內。而校內websams系統學生成績亦可匯入個人學習歷程檔。
檢討會議	2011年3月	1	6			檢視整個計劃的推行狀況制訂發展方案配合計劃的延展推行。

6. 困難及解決方法

計劃自2月份推行至今並沒有遇到重大困難，但在推行學生學習歷程檔、網上報名及電子收費方面，進展緩慢，主要原因是上述各項目涉及的範疇較之廣，包括學生的電腦知識與技能、電腦科的校本課程內容、家長慣常簽閱通告及付款的習慣及家中電腦設備。這些難點需要學校制訂發展方案去解決。在過去的一年，本校已成功建立使用資訊科技處理行政工作的文化，各教職員及學生亦已掌握行政系統的運作。本校相信透過定期舉辦家長工作坊及培訓課程，配合校內行政措施的改變，上述困難必可解決。