

2008/0661 修訂版

乙部（計劃摘要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：英華小學

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校約 60 名教職員，約 950 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2010年2月至 2011年1月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年12月-2010年2月	招標、安裝、簡介及測試
2010年3月	使用
2011年1月	檢討成效及進行相應改善

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔 項目	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	學校教育發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$40,000
		合計：	HK\$115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- ii. 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標