

計劃總結報告

計劃編號：2008/0634

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 港大同學會書院

計劃進行時間：由 01/2010 (月/年) 至 09/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

表一：目標達成

訂定目標	表現指標	目標達成的程度	結果及成效衡量
<p>目標一 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。</p> <p>目標二 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效。</p> <p>目標三 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。</p>	<p>i. 校務處每日處理考勤的時間降至 20 分鐘以下。</p>	<p>全部達成</p>	<p>結果： 校務處每日處理考勤的平均時間約 10 至 20 分鐘，示符當日缺席及遲到人數。</p> <p>成效衡量： 本學年 6 月起，教師於每日早上 8:45 前確認學生回校記錄及時間。 校務處只需約 10 至 20 分鐘時間，便可完成確認程序。 問卷於 2010 年 9 月 30 日透過電郵回收完成。</p>
	<p>ii. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘</p>	<p>全部達成</p>	<p>結果： 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘</p> <p>成效衡量： 本學年 10 月份開始，95% 以上家長透過支票存入保管金額(\$2000)，保管金額將會由會計部同事因每次不同收費以系統扣取，當中包括午膳費用及雜費等。 家長可自行利用系統，觀察支出事項及保管金額餘款，方便家長進行增值。 整體運作順暢，會計部同事亦開始熟習運作，能達至目標。 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘，問卷於 2010 年 9 月 30 日透過電郵回收完成。</p>
	<p>iii. 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降 50%</p>	<p>全部達成</p>	<p>結果： 成功達標，時間下降約 90%。</p> <p>成效衡量： 行政組別老師只需將已確認的記錄，匯出至文件檔，便可將記錄更新及匯入成績表，時間約需 1 至 2 天，大大減少處理記錄的時間。</p>

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
設施／服務開支	75,000 元	75,000 元	0 %
員工開支	40,000 元	40,000 元	0 %

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性？如值得，請提議推廣模式
系統運作工作坊	系統運作工作坊同事能清楚整個系統的運作	於 2010 年 6 月至 8 月進行多次校內工作坊，讓校務處同事了解系統運作及程序。	值得。 校方需要讓全體老師清楚系統的運作情況，故工作坊是必須的。
舉辦學生講座	講解如何使用學生個人學習檔案(i-portfolio)	於 2010 年 6 月至 7 月中進行多次學生講座(中四不同班別學生)，讓學生了解系統運作及程序。	值得。 校方需要讓學生清楚系統的運作情況，學生利用系統上載個人學習記錄及獎項，方便老師為學生了解學生學習情況，故工作坊是必須的。
舉辦家長講座	講解使用繳費系統的目的及程序	於 2010 年 9 月進行多次家長講座(中一至中四)，讓家長了解系統運作及程序。	值得。 校方需要讓家長清楚系統的運作情況，家長可於系統觀察支出事項及餘款，方便家長進行記錄及增值，減少家長對金額存放的疑問，故工作坊是必須的。
推廣簡介會	將計劃成果分享到港大同學會小學	於 2010 年 8 至 9 月，將計劃成果及情況分享給小學，讓小學參考繳費系統及行政系統的使用及實行政程序，讓學生個人學習檔案可傳送到書院。	值得。 學生個人學習檔案存有學生個人資料、成績及記錄，一條龍學校可將資料由小學傳送到中學，方便行政程序及減少處理時間。

表四：活動一覽表

活動性質 (例如座談會、表演等)	簡略形容 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
系統簡介會 (考勤系統)	2010年6月		55人			正面
系統簡介會 (考勤系統)	2010年6月	校務處同事3人				正面
系統簡介會 (學生個人學習檔案)	2010年6至7月			中4學生 (4班)		正面
系統簡介會 (繳費系統)	2010年8月	會計部2人				正面
推廣簡介會 (行政系統)	2010年8月至9月	校長及行政組				正面
系統簡介會 (繳費系統)	2010年9月		60人			正面
成績表管理系統簡介會	2010年9月		60人			正面
家長講座	2010年9月				家長約300人 (中一至中四)	正面



表五: 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

困難及變動	解決方法														
<p>1. 繳費系統</p> <p>原來計劃使用: 以配合學校使用電子繳費計劃, 但因: 申請時期有限, 每年定於3, 6和9月, 及因為每次家長增值需繳付行政費用, 所以學校更改原有計劃, 詳情如下:</p> <table border="1" data-bbox="199 591 975 969"> <thead> <tr> <th>過往</th> <th>更改</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 於2010年3月推行</td> <td>1. 於2010年9月推行</td> </tr> <tr> <td>2. 使用:</td> <td>2. 使用支票收取款項</td> </tr> <tr> <td>3. 家長透過 增值</td> <td>作增值</td> </tr> <tr> <td>4. 每次收取家長行政費用</td> <td>3. 不收取行政費用</td> </tr> <tr> <td>5. 家長或學生可於系統內檢視學生帳戶</td> <td>4. 本校人員將資料匯入系統</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. 家長或學生仍可於系統內檢視學生帳戶</td> </tr> </tbody> </table>	過往	更改	1. 於2010年3月推行	1. 於2010年9月推行	2. 使用:	2. 使用支票收取款項	3. 家長透過 增值	作增值	4. 每次收取家長行政費用	3. 不收取行政費用	5. 家長或學生可於系統內檢視學生帳戶	4. 本校人員將資料匯入系統		5. 家長或學生仍可於系統內檢視學生帳戶	<p>學校計劃於2010年9月進行; 家長亦無需繳付行政費用。</p>
過往	更改														
1. 於2010年3月推行	1. 於2010年9月推行														
2. 使用:	2. 使用支票收取款項														
3. 家長透過 增值	作增值														
4. 每次收取家長行政費用	3. 不收取行政費用														
5. 家長或學生可於系統內檢視學生帳戶	4. 本校人員將資料匯入系統														
	5. 家長或學生仍可於系統內檢視學生帳戶														
<p>2. 成績表管理系統</p> <p>原來計劃9月推行成績表管理系統, 但因系統供應公司未能如期完成系統, 以配合學校使用, 所以學校更改原有計劃, 詳情如下:</p> <table border="1" data-bbox="199 1211 975 1415"> <thead> <tr> <th>過往</th> <th>更改</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 於2010年9月推行</td> <td>於2010年12月推行</td> </tr> <tr> <td>2. 已於9月舉行教師簡介會</td> <td>於2011年1月再次進行教師簡介會, 以配合2月份成績表派發。</td> </tr> </tbody> </table>	過往	更改	1. 於2010年9月推行	於2010年12月推行	2. 已於9月舉行教師簡介會	於2011年1月再次進行教師簡介會, 以配合2月份成績表派發。	<p>系統供應公司預算可以2010年12月完成, 學校計劃於2011年1月採用系統以配合成績表列印。</p>								
過往	更改														
1. 於2010年9月推行	於2010年12月推行														
2. 已於9月舉行教師簡介會	於2011年1月再次進行教師簡介會, 以配合2月份成績表派發。														