



計劃總結報告

計劃編號：2008/0628

甲部

計劃名稱：____運用新科技處理學校行政工作_____

機構/學校名稱：____地利亞修女紀念學校(利瑪竇)_____

計劃進行時間：由____12/2009_____(月/年)至____1/2011_____(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
教職員每月處理考勤程序的時間節省30%或以上	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校學生及教職員於回校時使用智能卡記錄回校時間 ● 老師在課室內點名 ● 校務處職員使用智能卡系統進行相關工作 	達到	請參閱「表一」	-
教職員每月處理收費程序的時間節省30%或以上	<ul style="list-style-type: none"> ● 系統測試完成 	尚未推行	-	本校會計之舊系統於2010年9月已開始運作，而本系統則不能於中途插入，否則引致混淆。現擬改於下學期2011年9月始推行本系統。

表一：問卷調查

目標：智能卡點名系統流程讓教職員每月處理考勤程序的時間節省30%或以上

數據計算：

分類	原用時間 (甲)	新時間 (乙)	節省時間	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
校務處職員處理學生考勤資料	45分	30分	15分鐘	$(30-45)/45$ =-33.33%
校務處職員處理教職員考勤資料	30分	18分	12分鐘	$(18-30)/30$ =-40%

結果：新考勤程序可節省處理時間 30%以上

2. 計劃影響

學習成效：

學生每天需要藉著智能卡拍卡點名，這能夠加強學生對自律的責任感。學生亦透過這計劃拓寬了對資訊科技應用的視野，了解社會的進步和需求。

專業發展：

老師利用新系統處理學生獎懲事宜，使到流程加快，老師更快更準確掌握同學獎懲事宜，亦使各老師加強使用資訊科技的信心。

學校發展：

智能卡系統使用後，學生認識到電腦會更精確地計算及記錄他們每天進校的時間，這鼓勵學生更準時上課，無形中改善了出席率及準時率，養成良好習慣。

本計劃提高了學校的行政效率，節省校務處職員在處理考勤方面的工作量。

學生智能卡取代過往傳統之學生證，不單能表明該學生身份，還突顯學校的形象，提高學生、教職員對學校的歸屬感。

3. 自我評鑑計劃成本效益

表二: 預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施及服務開支	135,800 元	95,150 元	-29.93%
技術員薪金	42,000 元	42,000 元	0%

評鑑計劃成本效益：

- 資源的運用(如購置器材，申請學校/參與學校的人力資源等)
 - 所購置的伺服器、工作站及系統軟件均按計劃完成，測試、運作正常。
 - 負責老師全程跟進整個系統的安裝、測試及保養。
 - 負責技術員全程跟進整個系統的安裝、測試、保養、運行，撰寫使用指引及檢討報告。
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
 - 全校師生均有機會享用新購的設施，受惠人士單價=95,150/640=149 元
 - 若以教職員而言，這些設施能夠提高他們工作效率，減低考勤、訓導處理等的時間。
 - 若以新學生而言，他們在學時間大約六年都可以享用到這些設施。(學生智能卡製作了一次便不用每年也重製學生卡，減低製造學生卡的成本和時間。新卡製造費\$35 元，舊卡製造費\$10 元，以 640 人六年來計算，新卡需用的費用是 35 元 x 640 人=22400 元，但以舊卡所需的費用是 10 元 x 640 人 x 6 年=38400 元。所以得出來的結果是新卡比舊卡的製作費用少 38400 元 - 22400 元=16000 元。這就符合成本效益。)
- 計劃所建構的系統及資料的延續性
 - 點名數據可匯入至 websams 系統使用，加快執行考勤程序的運行時間。
 - 舊點名系統以輔助形式與新系統互相補足、共存，使核對資料更為方便、準確。



優質教育基金
Quality Education Fund

- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
 - 不適用
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法
 - 不適用

4. 可推介的成果及推廣模式

不適用

5. 活動一覽表

表四: 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數		參加者的回應
		教師	其他 (請註明) 職員	
教職員培訓班	28/01/2010 課外活動組 本校電腦室(506)	8	5	滿意
教職員培訓班	04/02/2010 訓導管理班 本校電腦室(506)	8	4	滿意
教職員培訓班	26/03/2010 訓導管理班 本校電腦室(506)	8	4	滿意
教職員培訓班	30/04/2010 學生及教職員考勤班 校務處	5	8	滿意

6. 困難及解決方法

- 本計劃需要聘請一名臨時資訊科技員，以協助初期運作，計劃任期由 2010 年 4 月至 8 月。本校於 2010 年 3 月開展招聘工作，但並沒有適合人士應聘。最後，合適人選於 2010 年 9 月到任，聘用程序順延五個月，至 2011 年 1 月終止。
- 在計劃進行期間，原有之電腦科主任離職，由王 老師接任科主任及有關工作，銜接順利。
- 在試行階段，發現有學生沒有拍卡，跟進後查出是因其錢包內同時放置了其他智能卡(如:MLC 會員卡、屋院進出智能卡等)，導致與學生智能卡重疊，不能辨認。解決方法是，學生從錢包內獨立拿出本校學生智能卡往感應器拍卡，致使確認過程順利。