

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2008/0628（修訂版）

機構名稱：地利亞修女紀念學校（利瑪竇）

(1) 目的：改善行政工作效率，減輕教職員在行政方面的負擔。

目標：

- (i) 考勤系統：使用智能卡點名節省時間，提高準確度，加強行政工作效率，減輕老師工作量及壓力，並締造空間，讓他們專注改善學與教。
- (ii) 收費系統：節省處理大量文件及多重人手點算程序和時間，簡化學校的行政工作及改善效率。

(2) 對象：

預期受惠人數：全校 37 名教職員，約 600 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009 年 12 月至 2010 年 8 月底
- (ii) 過程/時間表：

2009 年 12 月初至 12 月底	安裝伺服器及閱讀器電腦設備及拉線工程
2009 年 12 月底至 2010 年 1 月初	預備教職員及學生資料，教職員系統培訓課程
2010 年 1 月初至 1 月底	檢討智能卡運作流程，由高年級學生先試行考勤系統
2010 年 2 月初至 4 月底	檢討系統的有關流程，進行全校師生的測試
2010 年 4 月初至 8 月底	進行全面試用，檢討智能卡運作流程
2010 年 9 月	正式全面使用

(4) 成果：

- (i) 成果：對比現況與使用智能卡系統後的整體考勤及收費時間節省 30%或以上。
- (ii) 成果的推介：舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗，舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。
- (iii) 成果商品化潛力：除考勤及收費系統外，智能卡系統亦可新增其他增值功能，如 SMS 短訊、門禁及器材借用等電子化服務，以求進一步發展智能卡的功能。

(5) 預算：

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	67,900	自資	67,900
員工開支	2,000	自資	40,000
優質教育基金的總資助額			107,900

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：對比計劃開展前後，整體考勤及收費的時間節省 30%或以上
- (ii) 成效衡量：計劃開展前及推展暢順後對教職員進行問卷調查