

## 總結報告

計劃編號：2008 / 0544

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：海壩街官立小學

計劃進行時間：01/01/2010 - 31/12/2010

### 乙部：

#### 1. 達成目標

目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
(1) 教師每日處理考勤的時間少於2分鐘。	學生進入校園時，以智能學生證拍卡點名。然後教師在課室以班別名單核實出席紀錄。	全部達到	根據問卷調查結果，班主任處理考勤的時間均少於2分鐘。	/
(2) 校務處職員處理考勤統計的時間少於10分鐘。	校務處職員根據班別名單，以電腦在考勤系統內核實、跟進遲到紀錄及列印報告。	全部達到	校務處職員能在核實各班出席紀錄後，迅速處理各項考勤統計報告。	/
(3) 教師每次處理學生收費的時間少於10分鐘。	學校派發通告通知家長繳費事宜，家長以「 <input type="text"/> 」增值學生帳戶繳費。 教師聯絡未能以「 <input type="text"/> 」繳費的學生家長了解情況，並提供協助。	達到 61%	根據問卷調查結果，61%教師認為每次處理學生收費的時間少於 10 分鐘。	由於以「 <input type="text"/> 」繳費為新繳費方式，部分家長沒有「 <input type="text"/> 」戶口，需要開立新戶口及適應新繳費模式，所以部分家長未能在指定時間內繳費。
(4) 學生以智能學生證借閱校內圖書，較以往方便。	學生以智能學生證借閱校內圖書。	全部達到	全體教師均認為學生以智能學生證借閱校內圖書，較以往方便。	/
(5) 教師運用教職	教師拍卡記錄到校及	達到 95%	依問卷調查結果，	/

員考勤系統，能提升行政效能。	離校時間。		95%教師認為運用教職員考勤系統記錄到校及離校時間，較以往方便，並能迅速處理各項考勤統計報告。	
(6)門禁系統能達至保安、管理及監控的目標。	在教員室、圖書館及語言學習室安裝門禁系統。	全部達到	校外人士及學生在學校不可在未經准許的情況下，進入裝設門禁的房間。	

## 2. 計劃對學校發展的影響

- 學校考勤資料電子化，能提升行政效能，教師減省了課室點名的時間，減輕教師工作量。在統計結果、資料搜尋及製作報告較以往便捷。系統內亦有各樣統計報告，充分發揮靈活性。學生考勤資料直接匯入 WebSAMS，毋須再重新輸入。
- 家長可透過電腦上網，登入學生學習平台，了解學生回校時間及繳費情況。
- 家長以 直接轉帳至學校帳戶，精簡行政流程。教師減省了點算金錢和收費的時間，學生亦毋須攜帶大量金錢回校。
- 學生以智能學生證借閱校內圖書，圖書館主任不用再為學生製作條碼，貼在手冊上；圖書館系統與學生學習平台結合，學生在校或在家中均可查閱圖書資料。
- 教師以拍卡記錄到校及離校時間，毋須填寫紀錄簿，校方查核資料及製作統計報告更方便。
- 門禁系統加強校園保安，同時亦可監控進出人士。

## 3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目	核准預算	實際支出	變更
職員薪酬	40,000 元	31,512 元	-21.22%
器材	75,000 元	74,975 元	-0.03%

## 4. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- 由於以「 」付款為新的繳費方式，部分家長沒有「 」戶口，需要開立新戶口及適應新繳費模式。為了幫助家長了解有關程序，學校舉辦了家長講座及製作指引派發予家長，並把資料上載學校網頁，方便他們依程序開立戶口及繳費，教師亦為有需要的家長個別提供協助。由於有家長沒有銀行戶口，所以特別安排他們把繳交的款項直接存入學校戶口。