

2008/0544(修訂版)

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：海壩街官立小學

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：預期受惠人數：全校約70名教職員，約950名學生及其家長
- (3) 推行方案：
- (i) 進行時期：2010年1月至2010年12月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010年1月-2010年2月	購買、安裝及建立智能卡系統
2010年3月-2010年4月	測試使用智能卡考勤系統
2010年5月	檢討成效及進行相應改善工作，全面使用智能卡考勤系統
2010年8月-2010年9月	開始使用智能卡繳費系統
2010年12月	檢討使用智能卡考勤及繳費系統之成效

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

教師工作量得以減輕；師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗；舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$74,975	校本管理津貼	\$75,000
員工開支			\$40,000
	合計：		\$115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間少於2分鐘
- ii. 校務處職員處理考勤統計的時間少於10分鐘
- iii. 教師每次處理學生收費的時間少於10分鐘

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標