

乙部 (計劃撮要)

2008/0449(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：香港布廠商會朱石麟中學

- (1) 目的/目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數： 全校 八十多名教職員，九百多名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2010年2月 至 2011年1月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年9月	獲優質教育基金批准申請
2010年2月	測試及引入校園綜合平台及電子學習檔案
2010年2月	測試及引入學生訓導行政管理系統 檢討成效及進行相應改善工作
2011年4月	測試及引入學生活動行政管理系統 檢討成效及進行相應改善工作

(4) 產品： (i) 產品/成果： 教師工作量得以減輕及師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

- (ii) 產品/成果的推介：
1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
  2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$78,400	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標： 行政組別老師在處理學校檔案、課外活動紀錄及訓導紀錄的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
  - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
  - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標