

乙部 (計劃摘要)

計劃編號：2008/0448 更新版

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：中華傳道會許大同學校

(1) 目的：

- 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校61名教職員，822名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009年12月至2010年11月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年12月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器、系統安裝服務、進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 舉辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2010年1月	供應商開始印製智能卡
2010年2月	開始試行拍卡考勤系統
2010年5月	檢討成效及進行相應改善工作、全面使用智能卡考勤系統及開始使用繳費系統
2010年6-11月	中期檢討

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕，讓師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：合共：\$114,900

設施/服務開支：\$75,000 (學校另需支付\$75,000)

人力開支：39,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下及教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- ii. 行政組別老師在處理學校檔案/課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標