

# 計劃總結報告

計劃編號：2008/0433

## 甲部

計劃名稱：運用新科技簡化行政工作計劃

機構/學校名稱：中華基督教青年會小學

計劃進行時間：由 10/2009 (月/年) 至 11/2010 (月/年)

## 乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

## 1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
教職員考勤	全校教職員和非教學人員上下班拍卡	全部達標	九月開始全面作紀錄備案	
學生考勤	註冊 推行考勤系統點名	部分達標	同學七月試行每天進校拍卡 9月開始必須每天拍卡進校	因學生遺失卡情況嚴重，部分家長不願讓子女帶卡回校，亦有學生不願申請，所以推行以來，班主任仍要用系統和點名簿同時點名，所以減輕行政工作的效果未見明顯。
繳費系統		未能達標		因自九月開始使用考勤系統點名後，短短一、兩個月之間已有很多學生遺失事件在校內發生，部分家長表示不願意讓子女把帶回校，甚至有家長認為學校未盡全力協助學生找回，校方已建議家長申請個人，但情況未如理想。而校方亦因為學生經常在校內遺失，所以要花上大量時間協助學生尋找，加重行政壓力。故此，校方一直未能開始使用繳費系統。

## 2. 計劃對學習成效、教師專業及學校發展的影響

- a. 學生每天上學時要拍卡作考勤紀錄，能培養他們的責任感，也能訓練學生適應社會資訊科技發展。
- b. 教職員及非教學人員上下班均要拍卡，有助作考勤紀錄。
- c. 把資訊科技帶入校園，有助學校建立良好的形象。

## 3. 自我評鑑計劃成本效益

### 預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,690 元	39,690 元	0%
設施/服務開支	150,000 元	145,000 元	-3.3%

## 4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介 及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
教導學生上學「拍卡」的短片	學生能清楚回校拍卡的過程及安排	老師於 9 月播放	

## 5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
選定服務供應商、資料搜集、 招標	11/2009-1/2010	--	--	--	--	--
安裝硬件工程	2/2010-4/2010	--	--	--	--	--
聘請優質教育 基金行政助理	4/2010	--	--	--	行政助理 1名	--
「校園 家長簡介會	20/5/2010 下午 2:15-3:15 學生活動中心	邀請一 至五年 級家長	1人		行政助理 1名	--
「校園 管理系統學生 註冊	30/6/2010	--	--	一至五 年級學 生		--
考勤系統培訓 課程	22/7/2010	--	--	--	非教學 人員 8人	能明白系統操作
收費系統培訓 課程	23/7/2010	--	--	--	非教學 人員 8人	能明白系統操作
推行考勤系統 點名	6/9/2010 開始	全校	--	--	--	--

## 6. 困難及解決方法

因自九月開始使用考勤系統點名後，短短一、兩個月之間已有很多學生遺失

事件在校內發生，部分家長表示不願意讓子女把 帶回校，甚至有家長認為學校未盡全力協助學生找回，校方已建議家長申請個人，但情況未如理想。而校方亦因為學生經常在校內遺失，所以要花上大量時間協助學生尋找，加重行政壓力。故此，校方一直未能開始使用繳費系統。本校正努力尋求方案解決家長的疑慮，以及加強教導學生要妥善保管財物，包括帶回校的。