



計劃總結報告

計劃編號：2008/0427

甲部

計劃名稱：_____運用新科技處理學校行政工作_____

機構/學校名稱：_____樂善堂梁黃蕙芳紀念學校_____

計劃進行時間：由 _____11/2009_____ (月/年) 至 _____10/2010_____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



活動內容

本校於二零零九年十二月期間展開有關的招標程序，最後挑選了博文教育有限公司為本校提供是次服務。獲選的供應商於本年二月尾期間為學校安裝有關器材及軟件，並進行了測試，於三月中完成所有的工程。相關的培訓工作亦同時展開，詳情如下表：

日期	培訓內容	培訓對象
20/03/2010	行政管理	系統管理員、 資訊科技負責老師、 電腦科科主、TSS
31/03/2010	內聯網	全體老師
12/08/2010	圖書管理	系統管理員、 圖書館主任、 圖書館助理
13/08/2010	學生考勤	系統管理員、 資訊科技負責老師、 校務處職員、TSS

本校為讓學生能參與這次的活動，特邀請全體學生進行智能咭設計活動，並最終挑選了 6A 班 同學的作品，再交由負責公司印製成智能咭，工序已於五月初完成，並於本年五月下旬正式派發全體教職員及學生試用。經暑假檢討後，本年九月

正式全面使用智能咭系統進行考勤及活動點名的工作。

圖書館系統亦於五月期間完成軟件安裝的程序，但由於學期即將結束，故資料過度的工作則延至八月期間進行，至九月正式使用，學生可利用智能咭借閱圖書。

兼職技術員的招聘工作於零九年十二月開展，至本年三月終聘得這職位的人，並於三月尾正式履薪，至八月期滿，期間該技術員表現非常積極，令這次學校推行行政電腦化的計劃順利完成。他的工作包括與 [香港中文大學圖書館](#) 聯絡、跟進智能咭的製作及使用、協助老師使用相關軟件及管理整個新的學校網頁。

網頁的工作亦於三月尾開始，四月中旬完成初步的設計，經學校全體老師給與意見，有關公司亦於五月中完成修訂的工作，技術員於暑假期間把所有資料輸入，並於八月尾正式使用。

學生的獎懲紀錄「eDiscipline」訓導管理系統亦已於本年九月新學年開始時正式使用。訓輔組的同事把學生的違規及獎勵事項都利用這軟件紀錄下來，以便日後跟進。再配合校園考勤系統，學生的出席情況亦能一目瞭然。



表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	1. 學生及教師每天回校以智能咭點名 2. 學生參加課外活動時運用智能咭點名	100%	1. 教師無須再用點名簿點名 2. 相關軟件自動產生合適的報告	
善用智能咭和配套之行政系統，精簡行政流程	1. 考勤系統自動統計學生的出席率及學生的活動紀錄	100%	1. 教師於每月及學期結束前很容易便能統計學生的考勤錄	
善用行政系統，讓行政數據系統化	1. 運用eDiscipline系統紀錄學生的獎懲資料 2. 運用圖書館系統紀錄及統計學生閱讀的情況	100%	1. 學校相關的組別已開始使用這軟件產生合適的報告，並比安裝軟件前節省時間	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	75,000 元	75,000 元	0%
器材	40,000 元	40,000 元	0%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
/		/	

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長晚會	17/09/2010 「電子學習新世代」 學校禮堂	1	10	170	家長 80	家長普遍讚賞學校的新安排