

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：優化學校行政計劃

機構名稱：樂善堂梁黃蕙芳紀念學校

(1) 目的/目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能咭和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校30名教職員，200名學生及其家長。

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009年11月至2010年10月 (為期一年)
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年11月 - 2010年1月 (為期三個月)	籌劃安裝及測試智能咭系統
2010年2月 - 2010年4月 (為期三個月)	小五至小六全校學生使用智能咭考勤，檢討成效及進行相應改善工作
2010年5月 - 2010年7月	全校學生使用智能咭系統
2010年7月-2010年8月	全面檢討計劃的成效及持續運作的安排
2010年9月 - 2010年10月	全校學生繼續使用智能咭系統

(4) 成果：

1. 減輕教師工作量
2. 簡化行政程序
3. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
4. 加強家長及學校溝通

成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額 (元)
	金額 (元)	來源	
設施/服務開支	75,000	學校校董會撥款	75,000
員工開支	29,300	學校校董會撥款	40,000
優質教育基金的總資助額			115,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
3. 教師每月處理學生繳費時間降至10分鐘。

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標