



計劃總結報告

計劃編號：2008 /0424

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：荃灣聖芳濟中學

計劃進行時間：由 9/2009 (月/年) 至 8/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 1. 達成目標

推行時間表	內容	項目進度	完成百分率
2009年9月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務	已完成	100%
	供應商到校視察場地，正式商定智能卡閱讀器及配套及其他配備的安裝位置 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程	已完成	100%
2009年10月	與供應商商討智能卡的設計事宜 為師生拍攝照片/收集師生數碼相片 提供師生數碼相片及相關資料予供應商	已完成	100%
	為師生拍攝照片/收集師生數碼相片 預備師生資料	已完成	100%
2009年11月	供應商為負責員工提供推行顧問服務 供應商為負責員工提供系統操作培訓 對智能卡系統進行測試	已完成	100%
	供應商開始印製在校師生智能卡 完成首批智能卡印製	已完成	100%
2009年12月	開始試行拍卡考勤系統	已完成	100%
2010年1月	聘請技術員協助系統運作	已完成	100%
2010年2月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡考勤系統	已完成	100%
2010年5月	利用平台上的學生考勤數據匯入 websams 系統列印成績表。	已完成	100%
2010年7月至8月	檢討成效及進行相應改善工作 準備新學年的系統升級	已完成	100%

## 2. 計劃變動

在本校原定的計劃中，十月中旬可以印製智能卡。但因為拍攝同學數碼相片的公司延遲拍攝日期，所以完成智能卡印製的時間相對延誤。正式測試學生拍卡考勤系統日期是十二月一日，經過個多月的測試、檢討及修訂程序。下學期開始即二零一零一月十八日完全取代舊有點名方法，所有學生考勤均以系統記錄。與此同時，下學期聘請技術員協助系統運作，薪酬由計劃原定每月\$6930增加致每月\$7200，與計劃原定的相差數目\$270由學校資付。

## 3. 自我評鑑計劃成本效益

在計劃書中，本校希望透過運用新科技處理學校行政工作達致以下的目標：

- I. 教師每日可於短時間內從電腦核對學生出席情況
- II. 校務處職員可即時獲取缺席名單及學生資料，並通知家長有關缺席情況
- III. 行政組別老師在處理同學出席紀錄的時間下降

由日常觀察及數據分析，利用電腦核對學生出席情況可以讓校務處職員快速獲取缺席名單及學生資料，方便通知家長有關缺席情況。此外，其他老師可以方便查閱同學的出席記錄，對班主任、輔導主任及訓導主任極為方便。與此同時，系統上的考勤數據可直接匯入websams系統，減少了輸入數據的時間及減少出錯機會。

#### 4. 成果及經驗推廣

推行電子考勤系統約一個學期，大部分老師及學校文員表示滿意運作。對於處理學生考勤記錄的時間大大減少，方便分析同學缺席及遲到的數據。不過亦有老師表示，部分同學未能養成自行記錄出席的習慣，核對或修改遲到記錄尤其困難。同學方面，大部分同學表示自己負責記錄出席狀況是理想。但系統及網絡不穩定，而閱讀器只有閃燈及聲響，未能有互動的效果，經常記錄錯誤。總結各方意見，要計劃成功必須準備完善網絡及硬件，對系統要定期測試及養成同學自律精神，每天攜帶智能卡及準時拍卡點名。

#### 5. 困難及解決方法

總括而言，電子考勤系統已改善學校行政處理學生考勤記錄的過程及時間。為了進一步優化系統運作，小組檢討後作出以下的改善，為下一個學年作準備。

##### ◇ 改善閱讀器欠互動

閱讀器只有閃燈及聲響，同學表示難以識別系統是否真實記錄出席狀況。所以學校計畫加設閱讀器資訊站，同學可以在電腦顯示屏看見自己的照片及出席時間，確保記錄完成。

##### ◇ 加強同學自律精神，須攜帶智能卡及準時拍卡點名

學校為加強同學自律精神，向家長及同學表示，同學必須養成自行記錄出席的習慣，如遺失或忘記攜帶智能卡，須自行前往校務處登記。而沒有準時拍片的同學將一律作遲到記錄。

##### ◇ 確保系統及硬件運作正常

更新閱讀器資訊站及網絡系統的連接電纜，定期向系統公司更新軟件及測試系統的運作。

##### ◇ 日常運作及工作

計畫只有一個六個月的技術員協助系統運作。為持續優化系統，學校繼續聘請技術員，確保系統及日常工作正常。