

計劃總結報告

計劃編號 :2008/0414

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：佛教陳榮根紀念學校

計劃進行時間：由 11/2009(月/年) 至 02/2011(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下	(1) 於26/08/2010年為全體教師舉行使用有關系統的工作坊 (2) 於24/09/2010年為校務處工作人員舉辦有關系統的工作坊	全部達到	(1) 100%教師認同使用考勤系統後，每日考勤的時間降至2分鐘以下。 (2) 校務處職員能於上課後五分鐘內知道全校學生的出席人數。	
教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘	(1) 於26/08/2010年為全體教師舉行使用有關系統的工作坊 (2) 於11/09/2010年為全校家長舉行家長會講座，讓其了解在校內使用繳費的詳情 (3) 於學校網頁內開設專頁說明在校內使用的步驟	全部達到	(1) 100%班主任認同使用收費後，每月處理收雜費的時間少於30分鐘。 (2) 活動負責老師能於內聯網內知道學生的繳費情況。	
行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%	(1) 於26/08/2010年為全體教師舉行使用有關系統的工作坊	全部達到	(1) 學校的行政已全部電子化。 (2) 各行政組別及科組已把相關資料存於於內聯網內，令各同事查找資料更為順利。 (3) 各教師及學生已習慣利用內聯網了解學校最新動態及進行相互溝通	

2. 計劃影響

使用新科技處理學校行政工作後，校方可即時掌握各個學生的出席情況，校務處職員每日平均用十分鐘左右即可了解學生整體出席情況，教師亦可於一分鐘內知道學生的到校情況。

此外，使用收費後，教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間。同時，校方亦無須再為處理大量現金而憂心，更騰出原本用作處理金錢的人手去協助教師處理其他行政工作，令整體工作效率提升。

校方正逐步把學生的學習歷程存入系統之內，一方面供校內各個行政部門協同運作；另一方面讓家長和學生亦可以在網上檢視個人的學習檔案，了解學生在校的全面表現。這正提升學校的整體形象。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900.00 元	44,100.00 元	+10.5%
器材	150,000.00 元	140,790.80 元	-6.1%

在本計劃的資源運用方面，本校能較預算少運用 6.1% 的資金去購買所需器材以完成項目；另一方面，為了令計劃能更完整推行，本校運用資助及校本資源聘請一位全職技術員作為技術支援，所以在薪金支出方面較核准預算多出 10.5%。

在過去一年，受惠本計劃的師生人數約有七百多人。在本計劃週期完結後，透過本計劃所購買的系統仍會繼續使用，預計以後每年會多約一百五十名學生受惠。

由於本校在嚴守謹慎理財的原則，利用招標及書面報價的形式用最低價錢購買所需器材，故在整個計劃中要購買的開支中（除職員薪金外）沒有任何透支。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
a) 學生校園智能卡考勤系統	(1) 能快捷知道學生的出席情況 (2) 全校學生已在校內登記。卡。 (3) 每天有 95% 左右學生使用智能卡出席系統。沒有使用的 5% 學生，多為忘記帶卡回校。	於 2010 年 9 月的座談會約有 350 名家長出席。	值得推介！可利用講座形式分享有關經驗。
b) 學生校園智能卡繳費系統	(1) 能簡化學生繳費程序及節省校方處理收費的人手。 (2) 全校學生已在校內登記。卡。	(3) 於 2010 年 9 月的座談會約有 350 名家長出席。 (4) 於 2010 年 9 月的工作坊有 9 名教職員出席。100% 認同工作坊有助其增加使用系統的信心。	

c) 行政管理綜合平台（小學）	(1)100%的教師已習慣透過系統獲取校內最新資訊。 (2)超過 80%的學生曾透過系統與老師或同學進行溝通。	(1)於 2010 年 8 月舉行工作坊，教導全體教職員使用有關系統。現已全校教職員每天使用有關系統獲取校內最新信息。 (2)校方已全面推行校政電子化，透過有關系統向全校教員發放校內重要文件及信息。	
-----------------	--	--	--

計劃的成功，有賴學校的詳細規劃。校方在每位教職員的工作枱及教室中提供電腦。其次是在暑假期間，邀請系統供應商為教職員提供工作坊，增加教職員的使用信心。在家長和學生方面，學校安排在 9 月份為全校家長舉行講座，讓他們了解在校內使用智能卡的好處，及釋除家長的疑慮；學校亦在日常的電腦科教學中加入內聯網運用的教學，令學生能熟悉有關系統。

在計劃完成後，因其對校方的影響正面，亦得到大部分師生的支持，故可繼續使用有關系統及設備，以延伸計劃效益。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教師工作坊	26/08/2010 主題：內聯網工 作坊 地點：學校電腦 室		50 人			100%參加者認同新系統能提供個人化的資訊及設定。新系統亦較舊的內聯網系統易於使用。
家長座談會	11/09/2010 主題：講 座 地點：學校禮堂		20 人	約 20 人	約 350 人	約九成的與會家長認同學校使用的方向。 在會後的兩星期內，已全部學生在校內登記智能卡。
職員工作坊	14/09/2010 主題：系 統運作 地點：312 室	9 人				全部與會職員同意工作坊能提升其使用系統的信心。

6. 困難及解決方法

計劃面對最大的困難是未能原定計劃完結日完成，需申請延期至 28/02/2011 才完成。計劃未能如期完成的原因有：

1. 本校首先要在校舍內進行符合系統供應商對電力的要求。但由於本校在 2010 年 4 月期間須舉行新校舍開幕典禮，故在 3 至 4 月期間不能進行相關工程。
2. 本校在 2010 年接獲教育局通知，將於 2010/11 年度到校進行校外評核，因此學校必須保留舊伺服器相關電腦數據。故未能依最初計劃，騰空舊伺服器安裝相關系統。同時校方為配合計畫進行，須額外購置一台新的伺服器。
3. 學校在 2010 年 10 月才正式全面使用所有系統。故在原定計劃完結日（31/11/2010）所收集的數據不足以全面評估計劃成效。學校需要稍多時間進行計畫成效之評估。

學校用以下方法解決以上 3 項困難：

1. 向優質教育基金申請將計劃延期至二零一一年二月廿八日及增加購買項目。
2. 通過調動計劃內的項目的金額購買兩台電腦伺服器、手提電腦及所需軟件。
在沒有電腦伺服器的情形下，本計劃內所有項目將不能進行；增購手提電腦，可方便本校進行其他校外活動時能進行考勤工作，令計劃的效能得以擴大。