

乙部 計劃撮要			
計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作		計劃編號 2008/0414 (修訂版)	
機構名稱： 佛教陳榮根紀念學校			
(1) 目的： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量 (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程 (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化			
(2) 預期受惠人數： 全校 50 名教職員，700 名學生及其家長			
(3) 推行方案： (i) 進行時期： 2009 年 11 月至 2010 年 11 月 (ii) 過程 / 時間表：			
推行時間表	內容		
2009 年 10 月	預先向電子繳費服務供應商申請電子繳費服務學校帳戶，待申請獲批准後正式與學校確認		
2009 年 11-12 月	獲優質教育基金批准申請		
	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤的運作詳情		
2010 年 1-2 月	供應商開始印製智能卡		
	開始試行拍卡考勤系統		
2010 年 3 月	檢討成效及進行相應改善工作		
2010 年 4 月	辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡繳費的運作詳情		
2010 年 5 月	開始使用繳費系統		
2010 年 9 月	全面使用智能卡繳費系統		
(4) 產品：			
(i) 產品 / 成果： 教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作			
(ii) 產品 / 成果的推介： (a) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗 (b) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變			
(5) 預算：			
費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施 / 服務開支	HK\$80,200	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支	HK\$18,900	學校發展基金	HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900
(6) 評鑑：			
(i) 表現指標： 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下；教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘；行政組別老師在處理學校檔案的時間下降 50%。			
(ii) 成效衡量： 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間；項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標；經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，			