

乙部－計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：中華基督教青年會中學

1. 目的： 目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效。
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素。
(iv) 讓學校有充分配套，配合即將實行的新教育制度
2. 對象： 預期受惠人數： 全校約七十名教職員，一千名學生及其家長。
3. 推行方案： 進行時期：2009年10月至2010年9月

過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年10-12月	向供應商購買伺服器及系統 相關系統的安裝服務
	測試及引入考勤系統、學生電子學習檔案增值模組、校園 綜合平台系統系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2010年2-4月	測試及引入成績表管理系統
	檢討成效及進行相應改善工作。

4. 產品： 產品/成果：
 1. 教師工作量得以減輕
 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
 3. 促進教學效率和學習效率

產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦講座，分享運用科技處理行政後帶來的改變

5. 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$69,100	學校發展基金	HK\$69,100
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$109,000

6. 評鑑： 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 老師在處理成績表/課外活動紀錄/訓導管理的時間下降50%