



計劃總結報告

計劃編號：2008/0388

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖公會阮鄭夢芹銀禧小學

計劃進行時間：由 11/2009 (月/年) 至 09/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	1.使用智能卡作出席記錄	1.全部達到	1. 每天學生使用智能卡作出席記錄	1.不適用
	2.舊有圖書證與智能卡整合	2.全部達到	2.全校學生均使用智能卡借還圖書	1.不適用
善用智能咭和配套之行政系統，精簡行政流程	1.全校職員及學生使用智能咭考勤系統	1.全部達到	1. 每天教職員及學生均使用智能卡作出席記錄	1.不適用
善用行政系統，讓行政數據系統化	1.全校職員及學生使用智能咭考勤系統	1.全部達到	1. 每天教職員學生均使用智能卡作出席記錄	1.不適用

2. 計劃影響

自計劃推行以來，本校學生及教職員之出席資料均能有系統地被記錄，以便校方隨時查核學生及教職員出席情況，繼而作出適當的跟進事宜。此外，學生及教職員對擁有智能卡的感覺正面，認為此證能確認本校學生或教職員身份，增加師生對學校的歸屬感。而區內人士亦能透過智能卡確認本校師生身份，比以往需要出示學生手冊或致電學校查詢更加方便、簡單。而教師與學生更加可以有機會接觸智能卡系統，以增加對電腦設備的認識。

3.

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	390,000.00 元	36,682.26 元	-5.9%
設備	126,300.00 元	126,300.00 元	0%
服務	5,600.00 元	5,600.00 元	0%

基本上，支出與原先預算的金額相同，而在設計智能卡時，本校將圖書證及智能卡作整合，讓教職員及學生可以「一卡兩用」，大大方便學生使用智能卡，更能推廣使用範疇，也能減少圖書館自行製作圖書證的工序及資源。

此外，為智能卡而聘請的員工，可集中處理有關事項，並且將有關系統與本校內聯網連接，讓行政人員可以透過內聯網查閱有關師生出席的資料，減省了本校增添相關設備的資源，也可以方便使用。

4. 可推介的成果及推廣模式

計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
使用智能卡所需要 之行政系統，簡化 整個行政流程	教職員每日需要處理 學生及教師的考勤實 況大大降低。	2010年8月27日舉 行簡介會，向家長們 解釋本校智能卡使用 方法。	值得推介。 可考慮將整個使用智能卡的運作詔 程以短片模式拍攝下來，供學生及 家長自行瀏覽。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
智能卡系統介紹 (教職員)	2010年1月8日		50		職員 12	對智能卡設計及使用方法均感興 趣，認為可以提昇本校影像。
智能卡系統介紹 (學生)	2010年2月19日		50	750		學生對使用智能卡十分感興趣。
介紹智能卡系統 系統及分享會 (家長)	2010年8月27日		2		家長 60	家長認為智能卡方便使用，亦可 作為校外證明學生身分的憑證。

6. 困難及解決方法

本校在推行使用智能卡以來，學生普遍對使用智能卡的方法及程序均十分了解，而計劃亦可減輕教職員要處理學生考勤記錄的工序。但因部份學生忘記攜帶智能卡，或是忘記使用智能卡記錄出席情況，故此仍需要教職員以書面確認智能卡資料是否無誤，才作之後的跟進工作。本校將繼續提醒學生每天都需要帶備智能卡，並在一入校門便要使用智能卡作出席記錄。

另外，由於圖書館會使用智能卡作為借閱圖書用，因此在製作及使用智能卡時要與圖書館主任互相協調，兩者都不能獨自宣佈開始或完結使用。所以，在公佈使用時間及方式，要與本校相關科組互相配合，以免令學生誤會。

S.K.H. Lam Kau Mow Secondary School
QEF 2008/0410 – Campus Smart Card Project
Final Report

Under the help of the QEF, a Campus Smart Card System was installed in the school. 4 attendance reading machines were installed for attendance taking for all staff and students. 3 of them are at the ground floor of the 3 stairs while the last one is at the door of the School Office. Moreover, 4 kiosks were installed for purchasing stationeries and paying fees. 3 of them are on the ground floor and one is in the School Library on the 3rd floor. Furthermore, there is one more octopus reader for registration use which is installed to an administrative computer. In addition, there is a server and other connection accessories for controlling the whole system and for communication. Therefore, the equipment improves administration and management and saves a lot of time and work for teachers and students.

The system was fully installed and started to try run in May 2010 including the attendance taking for staff and students. For the new academic year 2010-2011, new F.6 students were registered during the admission on 4/8/2010 and new F.1 students were registered in their Summer Bridge Program held in late August so that they can join the system immediately when the new academic year commenced in September. On the other hand, the payment system was started successfully in September because there are a lot of student payments at the beginning of each new academic year. That saved a lot of time on collecting and counting money collected. Of course, it increases accuracy!

As there were a lot of preparation works including collecting information of smart card companies, tendering work and meetings with the companies, a temporary teaching staff was employed to help decrease the teaching work load of the Project Leader, Mr Lau. The 2 I.T. technicians also did overtime work to finish their work to compensate the time used on the project. Many thanks to QEF to include such expenses in the funding!

There is one thing to be pointed out here. New F.1 students have to change their student octopus card after entering the school in September. They have to re-register their octopus card to the system after they get their new card. Moreover, re-registration work is needed throughout the year when students lose their cards.

As a whole, we thank the Quality Education Fund to arrangement such a project funding to our school. Besides the time and workload of teachers and students are decreased, we find that the school image is also improved.