

## 乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：嘉諾撒聖方濟各學校

2008/0384

(修訂版)

## (1) 目的/目標：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校45名教職員，790名學生及其家長

## (3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009年11月至2011年8月

## (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年5月	向優質教育基金申請，待申請獲批准後正式與學校確認
2009年10月至 2009年12月	籌劃安裝及測試學習平臺/學生學習檔案行政管理系統/學校庫存管理系統 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程智能卡系統
2010年1月	派發通告，向家長介紹智能卡系統
2010年2月至 2010年7月	P.4 - P.6 學生開始使用智能卡考勤及進行相應改善工作
2010年9月至 2011年7月	全校學生使用智能卡考勤 使用學習平臺/學生學習檔案行政管理系統/學校庫存管理系統
2011年8月	檢討成效及進行相應改善工作

## (4) 成果：

1. 簡化行政程序，減輕教師工作量
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
3. 提升學校產物及物資進行統計及點算的效率

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$ 75,000	家長教師會撥款	HK\$ 75,000
員工開支	HK\$ 320	家長教師會撥款	HK\$ 40,000
合計：			HK\$ 115,000

## (6) 評鑑：

## (i) 表現指標：

1. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。
2. 教師每月及到學期結束前統計學生考勤紀錄所花時間降至5分鐘。
3. 行政組主任在處理學生考勤等紀錄的時間下降50%。

## (ii) 成效衡量：

1. 項目開展前調查各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次調查，了解是否達到表現指標