

## 乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

2008/0371(修訂版)

機構名稱：畚色園主辦可信學校

- (1) 目的： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程  
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象： 預期受惠人數： 全校約60名教職員，約600名學生及其家長
- (3) 推行方案： (i)進行時期：2009年11月至2010年10月(預計計劃可於十一月中旬後展開)  
(ii)過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年11月	預先申請電子繳費帳戶，待申請獲批准後正式與學校確認
2009年11-12月 (預計計劃可於十一月中旬後展開)	獲優質教育基金批准申請
	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件；供應商提供伺服器及系統安裝服務；進行智能卡閱讀器及配套安裝工程
2009年11-12月	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
	供應商開始印製新生智能卡
2009年12月	開始試行拍卡考勤系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2010年2月	全面使用智能卡考勤系統
2010年4月	辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2010年6月	開始使用繳費系統
2010年6月	測試及引入學生學習檔案行政管理系統和評量指標報告系統

- (4) 產品： (i)產品／成果：教師工作量得以減輕；師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作；學校的保安得以加強  
(ii)產品／成果的推介：舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗；舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$80,800	辦學團體	HK\$75,000
員工開支	HK\$950	辦學團體	HK\$40,000
合計：	HK \$81,750		HK\$115,000

- (6) 評鑑： (i)表現指標：(a)教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下；(b)教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘；(c)行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%；(d)能有效地加強學校的保安。  
(ii)成效衡量：(a)項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間；(b)項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標；(c)經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。