



計劃總結報告

計劃編號：2008/0363

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱： 五旬節靳茂生小學

計劃涵蓋時間：由 11/2009 (月／年)至 10/2010 (月／年)  
)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 1. 能否達成目標

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
I. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	活動一 學生使用智能卡作每天考勤記錄	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> <li>每天的學生出席記錄</li> </ul>	/
II. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	活動一 學生使用智能卡作圖書證，以作借還圖書 活動二 學生使用內聯網行政系統的繳費系統	活動一 全部達到  活動二 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>全校學生的智能卡上附有電腦條碼，並存儲學生的借還圖書記錄</li> <li>繳費系統仍在初步使用中</li> </ul>	/
III. 善用行政系統，讓行政數據系統化	活動一 學生和教師使用內聯網系統 活動二 教師使用行政管理綜合、成績表和訓導行政管理系統	活動一 全部達到  活動二 80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>全校師生設有登入戶口</li> </ul>	成績表行政管理系統由於與本校的評分機制未能完全配合，故暫未使用

## 2. 計劃影響

### A. 簡化行政，減輕教師工作量

在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔上一定的工作量。運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導處的同事花上不少時間。而到了現在，自從本校轉用網上平台的智能卡考勤系統後，老師表示平均每天只需花上1至2分鐘時間便可完成考勤工作，減省了不少處理這方面工作的時間。

學校每年舉辦大量不同的活動，每每需要向學生收取相關費用。遇有學生遲交費用或繳費數目出錯，更為教師或校務處職員帶來不少煩擾。而數算費用需花很多時間，因此，透過使用繳費系統，大大減低教師和校務處職員的工作量和連帶的工作壓力。

### B. 加強學校與家長的溝通

使用內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，有助的推廣學校的資訊。

### C. 培養學生自學精神

內聯網平台系統為學生提供不同的網上學習資源，讓學生隨時隨地使用相關資料，以培養學生



的自學精神。

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	39690 元	7.6%
器材	74,900 元	74,900 元	0%

### 4. 可推介的成果及推廣模式

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
培訓活動	讓教師認識內聯網平 台系統的操作和應用	於 07/10/2009 為教師 舉辦培訓工作坊	值得向未運用智能卡的學校作推 廣，並說明系統所帶來的好處

### 5. 活動一覽表

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
內聯網行政管 理	7 Oct, 2009 15:00-17:30 本校電腦室		6			<ul style="list-style-type: none"> <li>能掌握內聯網的行政管理</li> </ul>
內聯網教師工 作坊 I	7 Oct, 2009 15:00-17:30 本校電腦室		45			<ul style="list-style-type: none"> <li>能初步掌握內聯網的應用</li> </ul>
內聯網的資產管 理系統	9 Oct, 2009 16:00-18:00 本校電腦室		6			<ul style="list-style-type: none"> <li>能掌握內聯網資產管理的應 用</li> <li>明白怎樣整合相關資料及製 作報表</li> </ul>
諮詢會(學校)	20 Oct, 2009 16:00-17:30 本校會議室		6			<ul style="list-style-type: none"> <li>能了解怎樣有效將各科融入 內聯網使用</li> </ul>



內聯網的繳費系統	10 Feb, 2010 14:30-16:30 本校電腦室		4			<ul style="list-style-type: none"><li>能掌握內聯網繳費系統的應用</li><li>明白怎樣整合相關資料及製作報表</li></ul>
內聯網教師工作坊 II	28 Jan, 2011 15:00-18:00 本校電腦室		40			<ul style="list-style-type: none"><li>能掌握內聯網的應用，有效使用內聯網來評估學生學習進程</li></ul>