

## 乙部(計劃撮要)

2008/0363(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：五旬節斬茂生小學

## (1) 目的：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

## (2) 對象：

預期受惠人數：全校60名教職員，973名學生及其家長

## (3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009年11月至2010年10月

## (4) 成果：

## (i) 成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

## (ii) 成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900

## (6) 評鑑：

## (i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- iii. 行政組別老師在管理學生訓導、學校資產、學校檔案和課外活動紀錄的時間下降50%

## (ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標