

計劃總結報告

計劃編號：2008/0359

甲部

計劃名稱：運用新科技處理行政工作

機構/學校名稱：佐敦谷聖若瑟天主教小學

計劃進行時間：由 10/2009 (月/年) 至 07/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



## 優質教育基金總結報告

### 1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下	教職員培訓	全部達到	口頭統計	/

### 2. 計劃影響

本計劃的目標是希望能透過資訊科技減省教師的工作量，除了教師日常處理考勤的時間減少外，連帶每月統計學生的出席率的工作也減少了。此計劃讓教職員對資訊科技產生非常正面的看法，直接為他們帶來工作上帶來效益。

此外，系統也讓家長們即時了解學生的出席或遲到的狀況，免卻無謂的爭拗。

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	35,000 元	32,270 元	-7.8%
設備	34,000 元	34,000 元	-0%

### 4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
智能卡(36 張教職員、431 張學生)		於 1 月分發予全校教職員使用。各職員都認為較以往在校務處簽出席紀錄方便。 於 3 月分發智能卡予全校學生及派發有關運作的通告予家長，讓家長了解如何查閱有關出席的記錄。在實際運作上，學生們都能有秩序地於校門排隊拍卡，運作暢順。	值得推介予其他學校使用。於每期優質教育基金的申請前請有經驗的學校分享。



### 5.活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長講座	09年11月在學校的家長會內向家長們講解運作流程。		30		全校家長	家長均表示支持學校使用有關的系統。
教師培訓	10年1月的學校會議中安排有關的操作說明		30			教師認為有關的操作簡單、方便使用。

### 6.困難及解決方法

在推行此計劃時遇到工程上的延誤，以致修訂推行時間表。詳情如下：

由於學校剛於零九年八月遷校，預算新校各項內部裝修能於八月內完成。不過，部分房間的工程直至零九年年底才完工，當中包括是項計劃放置電腦的房間。因此，是項計劃須待房間能夠接駁計劃當中的讀卡器，教職員才能開始進行拍卡簽到。整個計劃的流程需要順延至七月。

推行時間表(修訂)	推行時間表(原訂)	內容
2009年11月	2009年10月	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情供應商開始印製智能卡
2009年11月-12月	2009年10月-11月	進行智能卡閱讀器及配套安裝工程，供應商為負責員工提供推行顧問服務及系統操作培訓
2010年1月	2009年11月-12月	開始試行教職員拍卡考勤系統，一個月後檢討成效及跟進
2010年2月-4月 4月學生試行拍卡	2009年12月-2月	全面使用教職員拍卡考勤系統及開始試行學生拍卡考勤系統
2010年5月	2010年3月	檢討學生拍卡考勤之成效及進行相應改善工作
2010年6月至7月	2010年4月	全面使用智能卡考勤系統，並測試及引入學生電子學習檔案及評量指標報告系統

此外，由於不同教職員的當值時間及補課時間不同，在設定上班時間時，曾經出現問題(部份教師會調值日)，以致未能準確記錄教職員有否遲到。學校就此請要求教職員於每週通傳的文件上加入有關調值日、外出進修的日期及時間，好讓校務處的職員能作出修改。此外，有關於家長日、運動會及星期六的當值日子特別上班日子的拍卡與否，亦曾出現問題。經老師們開會商討後，於系統作出調整後解決。