

乙部 (計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

20080359(修訂版)

機構名稱：佐敦谷聖若瑟天主教小學

- (1) 目的：(i)運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量 (ii)善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程 (iii)善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：預期受惠人數：全校約50名教職員，600多名學生及其家長。
- (3) 推行方案：(i)進行時期：2009年10月至2010年4月

(ii)過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年10月	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情供應商開始印製智能卡
2009年10月-11月	進行智能卡閱讀器及配套安裝工程，供應商為負責員工提供推行顧問服務及系統操作培訓
2009年11月-12月	開始試行教職員拍卡考勤系統，一個月後檢討成效及跟進
2009年12月-2月	全面使用教職員拍卡考勤系統及開始試行學生拍卡考勤系統
2010年3月	檢討學生拍卡考勤之成效及進行相應改善工作
2010年4月	全面使用智能卡考勤系統，並測試及引入學生電子學習檔案及評量指標報告系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：1. 教師工作量得以減輕 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$34,000	學校發展基金	HK\$34,000
員工開支			HK\$35,000
		合計：	HK\$69,000

(6) 評鑑：

(i)表現指標：教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下

(ii)成效衡量：i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間 ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標 iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標