



計劃總結報告

計劃編號： 2008/035 8

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖貞德中學

計劃進行時間：由 01/2010 (月/年) 至 12/2010(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC



附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的証據或指標	不能達成目標的理由
引入學生訓導行政管理系統	<ul style="list-style-type: none"> - 向供應商購買學生訓導行政管理系統 - 供應商提供學生訓導行政管理系統安裝服務 - 供應商為負責員工提供系統操作培訓 	全部達成	系統運作正常，負責員工均表滿意	
引入學生活動行政管理系統	<ul style="list-style-type: none"> - 向供應商購買學生活動行政管理系統 - 供應商提供學生活動行政管理系統安裝服務 - 供應商為負責員工(包括課外活動主任及一名課外活動組老師、資訊科技主任及一名資訊科技組老師、以及有關之系統操作助理)提供兩次系統操作培訓 - 開始試行學生活動行政管理系統，工作包括處理學生課外活動紀錄及新高中學生之其他學習經歷紀錄。相信系統將能有效地協助「學生學習概覽」之製作 	全部達成	<ul style="list-style-type: none"> - 系統運作正常，負責員工均表滿意 - 已成功印製「學生學習概覽」初稿 	
引入學校庫存管理系統	<ul style="list-style-type: none"> - 向供應商購買學校庫存管理系統 - 供應商提供學校庫存管理系統安裝服務 - 供應商為負責員工提供系統操作培訓 	全部達成	系統運作正常，負責員工均表滿意	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
各行政管理系統	114,900 元	32,800 元	-71.5%

實際支出詳情：

	總金額 (元)	優質教育基金 資助額(元)	學校承擔額 (元)
a) 學生訓導行政管理系統	22,800	11,400	11,400
b) 學生活動行政管理系統	20,000	10,000	10,000
c) 學校庫存管理系統	22,800	11,400	11,400
總額：	65,600	32,800	32,800



表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性？如值得，請提議推廣模式
-	-	-	-

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表 演等)	簡略形容 (例如 日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
-	-	-	-	-	-	-