

2008/0358 (修訂版)

乙部 (計劃摘要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：聖貞德中學

(1) 目的 / 目標：

- i. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- ii. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- iii. 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校85名教職員，1135名學生及其家長

(3) 推行方案：

- i. 進行時期：2010年1月 至 2010年12月
- ii. 過程/時間表：

推行時間表	內容
2010年1月	資料籌備
2010年1月至 2010年12月	分階段測試及引入各系統
2010年1月至 2010年12月	分階段使用各系統

(4) 產品：

- i. 產品／成果：
 - a) 教師工作量得以減輕；
 - b) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- ii. 產品／成果的推介：
 - a) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗；
 - b) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變
- iii. 產品／成果商品化潛力：商品由協辦機構自行開發

(5) 預算：

	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$75,000
員工開支	HK\$39,900
合計:	HK\$114,900

(6) 評鑑：

- i. 表現指標：
 - a) 教師每日處理行政工作時間減半；
 - b) 行政組別老師在處理學校學生檔案及紀錄的時間減半
- ii. 成效衡量：
 - a) 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間；
 - b) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標；
 - c) 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標