

計劃總結報告

計劃編號：2008 /0357

甲部

計劃名稱：\_\_\_\_\_ 運用新科技處理學校行政工作 \_\_\_\_\_

機構/學校名稱：\_\_\_\_\_ 聖公會油塘基顯小學 \_\_\_\_\_

計劃進行時間：由 09/2009 (月/年) 至 03/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量  (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程  (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化	學生拍咭點名	90%	教師處理考勤的時間降至5分鐘。  教職員處理全校考勤工作時間降至1小時以下。	* 個別學生忘記帶學生證回校
	學生訓導行政管理	達到50%	學校訓導行政管理系統有效管理學生的出席、遲到、早退及違規紀錄。	* 由於現仍是測試階段，估未完成以新系統完全取代舊系統，故現在是以新舊系統並行。
	學校資產管理	80%	學校已安排同事把學校資產的資料輸入系統，同工容易跟進資產的情況。	* 由於安排於本年暑假作資產盤點，故未能核實的存放位置。
	門禁	100%	全體教職員均能利用智能咭作為門匙，進出特別室，加強學校保安。	
	圖書証	全部達到	全體學生及教職員均能利用智能學生證成功借閱圖書。	

## 計劃影響

使用智能學生證的考勤系統後，簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。而教職員處理學生考勤的工作時、能準確而省時。

過往學生到圖書館借閱圖書時必需以學生手冊借閱圖書，部分學生借閱圖書後，會遺漏學生手冊在圖書館；自從使用了智能學生證後，他們再沒有這些狼狽的情況出現借閱圖書亦方便非常。

由於智能卡系統能與 websams 系統兼容，故可以直接把考勤資料匯入 websams 系統中，免卻老師依點名簿計算考勤的程序。

至於教職員使用教職員考勤系統後，校務處亦能即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期 / 外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，舒緩各教職員的工作壓力。

使用學校資產管理系統後，教職員包括各科組的負責人都能透過電腦系統查閱學校或其科組家俱的資料，如：購買日期、保養日期等亦一目了然，教職員查閱資料時節省了不少的時間。教職員借用器材時亦容易知道物件的存放位置，科組負責人也容易跟進器材的去向。

表二：預算核對表

預算項目	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	39,716.91 元	+0.5%
設施／服務開支	75,000 元	75,000 元	0%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期 等) 及反應	是否值得優質教育基金 推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推 廣模式
1. 智能學生證	智能學生證的尺寸與 (相 約，校方更爲學生提供卡套及頸 繩，方便學生攜帶及突顯學校的 形象。	於 2010 年 5 月發 給全校學生使用。	
2. 智能教職員證	智能教職員證能取代每天上班及 下班的紀錄，並能門禁卡的系統 相通，能一卡兩用。	於 2010 年 2 月發 給所有教職員使 用。	
3. 學校交流	由於智能卡系統方便處理學生及 教職員的考勤，故本校亦與到本 校交流的內地學校及本地友校同 工分享有關係的好處。	於 2010 年 6 月至 2011 年 5 月期間 以分享會的模式 分享經驗。	

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長講座	2010年10月					家長均以正面回應
考勤系統簡介	2010年11月	12				
資產管理工作坊	2011年11月	12				
考勤系統簡介工作坊	2011年2月		65			
宣傳工作	2011年2-3月			全體		
活動行政管理系統工作坊	2011年11月	15				
學生訓導行政管理系統	2011年11月	12				
繳費系統簡介	2011年12月	10				

(五) 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

困難及變動	解決方法
<p>1. 活動行政管理系統</p> <p>於2011年11月完成簡介會後，教職員認為系統未能完全將現有程序應用於系統上，固暫時不採用系統進行。</p>	<p>已與系統供應公司商討本校的程序如何在系統實行，並安排來年以學校的校內活動課作試點。</p>
<p>2. 繳費系統</p> <p>於2011年12月完成簡介會及3月與 商討後，因本校部分學生家中未有網絡服務，難以用網上查閱方法來檢視餘額，另於便利店增值的服務費，部分家長亦不願意繳付，故校方認為推行拍卡繳費暫時不適合本校使用。</p>	<p>已購買兩部終端機放置於校外，希望日後可以讓有關家長查閱餘額，校方亦會再商討有關服務費安排，並會再加強宣傳拍卡繳費的優點，希望令家長廣為接受，再安排日後推行繳費系統。</p>