

乙部 (計劃摘要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2008/0357(修訂版)
--------------------	---------------------

機構名稱：聖公會油塘基顯小學

(1) 目的：運用新科技有效處理學校行政工作

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校 86 名教職員，1220 名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009年9月至2011年2月

(ii) 過程 / 時間表：

推行時間表	內容
2009年9-10月	準備智能卡閱讀器及配套安裝工程
2009年9-10月	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤
2009年11月	開始試行拍卡考勤系統
2010年2-3月	全面使用智能卡考勤系統及引入學校資產管理系統
2010年6月	辦家長講座，向小一、小二家長介紹智能卡繳費運作詳情
2010年8月	測試及引入學生活動行政管理系統 / 學生訓導行政管理系統
2010年9-10月	開始使用繳費系統
2011年1-2月	檢討系統的成效及進行相應改善工作

(4) 產品：

(i) 產品/成果：教師工作量得以減輕及進一步運用資訊科技於行政工作。

(ii) 產品/成果推介：舉辦分享會，向家長及其他學校介紹運用科技處理行政後帶來的改變。

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
		合計：	HK\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：教師處理考勤及收雜費的時間下降50%

(ii) 成效衡量：利用項問卷調查進行，了解是否達到表現指標