

乙部 計劃撮要

修訂版

計劃名稱：
運用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2008 / 0355

機構名稱：寧波公學

- (1) 目的：
目標： (i) 減輕教師工作量
(ii) 簡化行政程序，優化工作平台
(iii) 清晰的點名及收費記錄
- (2) 對象：
預期受惠人數：全校約 100 名教職員，1000 名學生及其家長。
- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2009 年 9 月至 2010 年 8 月。
(ii) 過程／時間表：

日期	工程 / 內容
2009 年 9 月	學校與供應商簽合約；工程開始
2009 年 10-11 月	供應商提供申請個人智能卡或學生個人智能卡表格；硬件安裝；培訓
2009 年 12 月	登記學生的智能卡
2010 年 1-2 月	試驗 / 正式實行收費及點名

- (4) 產品
(i) 產品／成果：
教師工作量得以減輕及師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作。
(ii) 成果的推介：
1. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。
2. 若有需要，可舉辦分享會，向其他學校介紹推行的經驗。

(5) 預算：

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金資助額 (上調至最近百位數)
	金額	來源	
設施 / 服務開支	\$ 88,500	CFEG	\$ 75,000
員工開支			\$ 39,900
優質教育基金的總資助額			\$ 114,900

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
1. 教師每天進入班房處理點名時間降至 2 分鐘以下
2. 教師每月佔用上課時間作收費之用減少至 25 分鐘以下
3. 行政組別老師在處理學校檔案及訓導記錄的時間下降 50%
- (ii) 成效衡量：
1. 由專案負責人收集問卷調查，評估各項行政措施使用前後的時間改善。
2. 在計劃運行一段時間，收集各教師意見後，對流程再進行微調。