

計劃總結報告

計劃編號 : 2008 /0350

報告涵蓋時間：由 10/2009 (月/年)至 10/2010 (月/年)

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱： 大埔三育中學

計劃進行時間：由 10/2009 (月/年)至 10/2010 (月/年)

乙部

1. 活動內容

日期	時間	地點	參與人數	增添資源	數量
31-10-2009	--	--	--	Linux 伺服器連操作系統	1 台
31-10-2009	--	--	--	學生校園智能卡考勤系統	1 套
31-10-2009	--	--	--	學生校園智能卡考繳費系統	1 套
31-10-2009	--	--	--	資產管理系統	1 套
31-10-2009	--	--	--	教職員考勤系統	1 套
31-10-2009	--	--	--	智能卡閱讀器	3 個
31-10-2009	--	--	--	掛牆式資訊亭	一套
31-10-2009	--	--	--	流動式資訊亭	一座
31-10-2009	--	--	--	聘請半職員工	1 位
15-03-2010	--	--	--	印製智能卡	671
02-05-2010				邀請 5 位同學、兩位同事進行測試	/
01-06-2010				全校同學均以拍咭出入學校	/
01-09-2010				全校教職員使用拍咭系統	/
2-10-2010				檢討成效	/

按主要項目的進度，評估計劃已完成的百分率

主要項目	達標程度
接洽技術公司、裝置及添置器材、聘請人員	100%
初階段試驗(2 名職員及 5 位學生試拍)	100%
軟件系統的更新以配合學校需要	100%
印製學生智能卡	100%
培訓老師、學生及其他教職員使用各項器材、	100%
知會家長有關學校行政上的新安排	100%
教職員運用智能卡系統	100%
設定智能咭繳費系統	100%

2. 計劃變動

- 計劃負責人於申請時為劉順安副校長，而現在則改為由廖繼嫦老師繼續跟進此項計劃。
- 學校所選購的是 拍卡系統，當中在紀錄學生午膳的進出存在漏動，未能達到學校的要求於午膳時間有效紀錄學生的出勤紀錄，故延誤了給員生使用的時間，唯仍努力與該公司進行商討，以解協助決學校的需要。故計劃實施時，只記錄學生早上及下午離校的時間。而在真正實行全校拍卡的日期將押後到 5 月份。而教職員的考勤將順延於暑假時推行，而學生繳費系統亦將於新學年 11 月推行。
- 學校於 9 月尾曾評估有關成效，唯發現系統較預期複雜，職員、老師需更多時間適應，因此仍暫時保留人手點名簿的運作。

3. 自我評鑑計劃成效

1. 本校希望透過利用新資訊科技以改善老師在行政工作上的負擔，節省早上班務時段記錄學生出席、遲到和缺席的時間，以每天處理此工作少於 2 分鐘為達到目標。利用資訊科技處理學生的考勤資料，整體需時約 2 分鐘，但由於未能取代傳統點名簿的紀錄，因此整體工作量未有顯著減少。
2. 此計劃除了希望減輕老師工作量外，亦希望透過一個生活例證，讓同學感受到資訊科技帶來的裨益，故全校參與亦是重要的一環。以目標設訂在每天少於 10% 學生沒有按時拍卡、或沒有帶卡作為其中一項衡量的準則，而本校學生均能達到些目標。
3. 此系統於紀錄教職員出勤資料，大大減省了學校秘書的點算每位同事的出勤時間，由過往以人手點算都現在透過電腦去完成有關資料，而製作報告的過程簡單，比以往的模式更為簡便及清晰。
4. 在智能咭卡方面，運作大致上順利，由於時有學生忘記帶卡，需個別人手處理，或有學生遺失、損毀智能咭時申請補領，個別同事的工作量明顯增加了。
5. 有學生利用拍咭系統的漏洞，代同學拍咭，增加同學犯事的機會。

4. 成果及經驗推廣

在計劃進行前，計劃負責老師及相關項目的文員，先後多次參加服務提供公司的培訓，包括考勤、繳費和資產管理等工作坊，亦提供了與其他學校經驗交流的機會，獲益良多。而在家長會上亦介紹了有關安排，令家長對本校的資訊科技發展充滿信心。