



計劃總結報告

計劃編號 : 2008 /0325

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖公會諸聖中學

計劃進行時間：由 09/2009 (月/年) 至 8/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：(見第 2 頁)

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

表一能否達成目標

1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理學校行政工作，以減輕教師工作量	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教職員通告可在線簽署，加快通傳，可避免遺漏 2. 使用 作為問卷平台 	全部達到	<ol style="list-style-type: none"> 1. 曾向老師發出「教師資訊科技支援調查問卷」。 2. 向同學發出選科調查問卷。 3. 負責老師使用系統的匯出功能，快速準確地製作出分析結果。 	
運用網上平台，增加學生不同途徑的學習機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學資源的整理及分享 2. 延伸同學學習: <ol style="list-style-type: none"> a. 網上筆記及測驗 b. 網上電子圖書 	全部達到	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中資訊及通訊科技科老師在10-11學年平台上開設網上教室，老師共享中四及中五的筆記。 2. 同學亦可在家呈交功課，及作延伸的學習。 3. 英文科開始在平台上增加電子圖書。 4. 以上試行的經驗正計劃在校內分享，逐步推廣至其他科目。 	
善用行政系統，讓行政數據系統化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 作為問卷平台 2. eInventory 3. 智能卡繳費系統 4. 教職員考勤 	全部達到	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用平台的問卷調查，很快匯出數據減輕人手點算點工作。 2. 成功將校產紀錄在系統內，讓老師更有效點算及管理現存物資。 3. 學生無須攜帶大量現金回校繳交費用。 4. 校方具體了解教職員出席狀況，有效調配人力資源。 	
讓學校有充分配套，配合即將實行的新高中教育制度		達到50%		部份科目已開始使用網上平台作教育及資源分享，但仍未普遍用於新高中課程，老師需時學習及適應新系統。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

- 2.1 平台增添網上電子書、電子功課、測驗，同學能透過不同媒體學習，老師亦能在課堂外透過平台及時給予回饋。學習資源在平台上的分類亦較有系統，有助老師之間的分享。
- 2.2 資產管理系統可讓學校有系統管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，更可妥善地運用添購傢俱設備。
- 2.3 智能咭繳費系統讓老師無須為處理大量現金而憂心，而家長只需要使用繳費靈等電子服務便可以為其子女戶口進行繳費，教師再無須為找續、計算款項花上寶貴的教學時間，讓教師專心教學，有更多時間進行授課及備課。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	\$75,600.-	\$53,651.60	-29.03%
器材及 服務	\$150,000.-	\$142,000.-	-5.33%

按直接受惠人士數目計算的單位成本

- 總開支 = (\$53,651.60 + \$142,000.00) = \$195,651.60
- 受惠人士約有 900 名學生及 75 名教職員，共 975 人
- 整個智能卡系統的相關軟件及硬件設施，在適當的維護及保養下，估計可以使用五年時間
- 即每年人均成本 = \$ 195,651.60 ÷ 975 人 ÷ 5 年
= \$40.13

每位直接受惠人士的單位成本每年為 \$40.13。

4. 計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式

5. 活動一覽表

活動性質 (例如座談會、 表演等)	概略說明 (例如日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
培訓課程	2010.01.08 活動室 系統簡介會		70人			反應良好
培訓課程	2010.01.18 博文教育 系統管理工作坊		5人			反應良好
活動性質 (例如座談會、 表演等)	概略說明 (例如日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者的回應
培訓課程	2010.03.05 多媒體語言學習室 校園綜合平台工作 坊		60人			反應良好
培訓課程	2010.4.16 多媒體語言學習室 eInventory 資產管 理系統工作坊		16人			反應良好
培訓課程	2010.4.23 多媒體語言學習室 ...人員到校簡 介平台如何支援新 高中通識科		6人			反應良好
培訓課程	2010.8.9 博文教育 繳費系統培訓 (SmartCard Training) — 了解 如何設定繳費系統系 統，匯入及處理學生的 繳費記錄		5人			反應良好

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- 由於學校的資產紀錄表的格式與新系統不同，當匯入時經常出現問題，須先整理格式，以配合系統進行匯入程序。
- 門禁系統經工程公司評估後因工程費用超出預算而未有落實進行。
- 推行資訊科技進行學校行政需全校教職員配合，教職員對資訊科技知識的差異使推行時需時間適應及熟習運作。
- 新系統在流程及應用上需時檢討及改進，才可進一步減輕教師及行政人員的工作負擔。