

乙部－計劃摘要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：聖公會諸聖中學

1. 目的：目標：(i) 運用資訊科技處理學校行政工作，以減輕教師工作量
(ii) 運用網上平台，增加學生從不同途徑的學習機會
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
(iv) 讓學校有充分配套，配合即將實行的新高中教育制度
2. 對象：全校參與的學生、教師、職員及家長等 預期受惠人數：超過1250人
3. 推行方案：(i) 時期：2009年9月至2010年8月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年9月	待申請獲批准後，向繳費公司申請學校帳戶
2009年9-10月	向供應商購買伺服器及系統 相關系統的安裝服務、顧問服務及系統操作培訓 測試及引入庫存管理系統
2009年11-12月	測試及引入校園綜合平台系統、教職員拍卡考勤系統、學生繳費系統
2010年1月	檢討成效及計劃相應改善工作
2010年2-8月	進行使用系統改善工程

4. 產品：

(i) 產品／成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 教師可以進一步運用資訊科技於教學和行政工作
3. 促進教師教學效率和學生學習效率

(ii) 產品／成果的推介：

1. 舉辦系統工作坊
2. 製作使用系統的教學筆記

5. 預算：

	學校承擔額	優質教育基金 資助額	合計
設施／服務開支	HK\$ 75,000	HK\$ 75,000	HK\$ 225,600
員工開支	HK\$ 35,600	HK\$ 40,000	

6. 評鑑：

(i) 表現指標：

1. 教職員每年處理資產管理的時間降低50%
2. 教職員每年處理付款管理的時間降低50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教職員時間
2. 項目推展中，觀察及了解所遇到的問題並作出即時改善
3. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
4. 進行檢討，了解達標或未能達標的原因