

乙部（計劃摘要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2008/0321 (修訂版)
--------------------	----------------------

機構名稱：佛教善德英文中學

- (1) 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：預期受惠人數：全校約 90 名教職員，1151 名學生及其家長。
- (3) 推行方案：進行時期：2009年7月至2010年5月

推行時間表	內容
2009年7月	預先向供應商申請學校帳戶
2009年9月	購買智能卡方案及相關軟硬件，伺服器及系統安裝服務
2009年10月	辦家長講座，供應商開始印製智能卡，測試及引入校園綜合平台
2009年11月 - 12月	安裝工程，開始試行繳費系統，課外活動管理系統，校園綜合平台
2010年1月	檢討成效及進行改善工作，全面使用學生繳費系統／課外活動管理系統
2010年2月	開始試行教職員拍卡考勤系統，檢討成效及進行相應改善工作
2010年3月	全面使用教職員拍卡考勤系統，開始試行學生拍卡考勤系統
2010年4月	檢討學生拍卡考勤之成效及進行相應改善工作
2010年5月	全面使用智能卡考勤系統

(4) 產品：

- (i) 產品／成果：教師工作量得以減輕，師生可以進一步運用IT於學習和行政工作
- (ii) 產品／成果的推介：舉辦分享會和家長講座向其他學校介紹推展的經驗

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$125,800	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- iii. 行政組別老師在處理學生課外活動的時間下降50%。

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標