

計劃總結報告

計劃編號：2008/0308

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：深水埔街坊福利會小學

計劃進行時間：由 7/2009 (月/年) 至 12/2009 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

計劃總結報告

計劃編號：2008/0308

乙部

1. 已達成計劃目標

- 1.1. 考勤功能(學生及教職員的考勤系統)
- 1.2. 電子錢包(學生繳費系統)
- 1.3. 取代舊的學生證及教職員證
- 1.4. 取代傳統的學校圖書證

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

2.1. 考勤功能:

智能卡為學生及教職員提供了快捷和準確的考勤紀錄，方便了個人、校務處職員及行政人員記錄及翻查有關的資料。

學生及教職員樂於應用智能卡，增強了對學校的認同感和歸屬感。

2.2. 電子錢包:

由 2009-2010 年度的下學期正式使用。

電子錢包的作用: 主要用作繳付旅行或活動的車費、購買補充練習、參加興趣班之用。

於 2009 年 10 月 17 日的家長日，本校以小組形式，分批向全校學生及家長詳細解釋智能卡的功能及示範如何應用。

經過一個學期的驗證，所有運作均順暢及有效。教師不用為收集費用而耗用教學時間，校務處職員能減省點算款項的時間，工友不用為了存入費用而到銀行排隊。

經家教會議決，每學期每位學生家長存款 150 元到指定的銀行戶口(全年共 300 元。每次的 150 元連同書簿費一次過存入戶口，減省了家長排隊繳費的次數及時間。)

2.3. 取代舊的學生證及教職員證

智能卡的設計較之前的學生證及職員證美觀，師生樂於應用，增強了對學校的認同感和歸屬感。智能卡的保養期為三年，不用每年更換，減輕了家長及學校的負擔。

2.4. 取代傳統的學校圖書證

智能卡具有 bar code 的功能，能同時於學校圖書館作借書及還書之用。

3. 評鑑計劃的成本效益，清楚列出有關指標及衡量準則

前言： 整個計劃共費 154,500 元，由 QEF 及本校平分有關使費。

智能卡於目前的成本價為每張 35 元，本校於本計劃中獲贈 1000 張智能卡。

由於本校目前是應用博文公司的電子學習平台，故此不用為智能卡的系統另外付出保養費及年費。
此表格／指引可於優質教育基金網頁 <http://www.info.gov.hk/qef/> 下載。

成本效益的評鑑:

經過十多個月的運作，本計劃內的系統確實有助於減少、減輕教師和校務處職員每日統計學生和教職員的考勤數據工作。

至於收集款項方面，時間、人力和教學時間均得以改善，家長亦表示比之前方便及記錄更清晰，正向地增強了家長對學校的信賴。

在增強學校形象方面：智能卡系統讓學生、家長及社會人士更認同學校是與時並進，正向地增加認受性。

數據方面:

(1) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至3分鐘以下 (已達標)
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘 (已達標)
- iii. 校務處處處理考勤、繳費的時間下降50% (超標完成)

(2) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師的時間

數據顯示:

點名、統計及填報學生考勤數據、收集及統計費用等非教學工作所耗用的教學時間及工作時間已減至最低，教師們認同本計劃的成效。校務處職員亦表示樂於應用本計劃的系統。

- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

學生、家長、教職員均認同本計劃的表現指標已達到。

- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

學生、家長、教職員均認同本計劃的表現指標已達到。

4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

不適用

5. 活動一覽表

本校於2009年4月成立一個專責小組負責推行智能卡系統，成員名單如下：

校內職位	角色
校長、副校長	顧問
總務主任／資訊科技統籌	統籌
訓導主任	成員
學務主任	成員
資訊科技助理	成員
書記	成員
系統操作員(兼職)	成員

此表格／指引可於優質教育基金網頁 <http://www.info.gov.hk/qef/> 下載。



專責小組的推行計劃的工作紀錄表：

計劃日程表	內容
2009年3月31日	預先向優質教育基金申請，待申請獲批准後正式與學校確認
2009年6月9日	獲優質教育基金秘書處書面批准有關計劃及批款
2009年6月17日	本校向五間供應商發出招標邀請書
2009年7月8日	截標
2009年7月9日	審標及議決由博文公司承辦本計劃的軟硬件工程
2009年7月至8月	招開有關的工作會議及操作培訓。 完成有關計劃的工程、配套、軟硬件安排及再三測試系統的性能與操作
2009年9月1日	正式啓用智能卡的師生考勤系統
2009年9月起	不定期召開工作會議，即時調整及解決有關的操作及紀錄問題。
2009年10月17日	在家教會的會議中通過收取每學期150元，與書簿費一起存入學校戶口，用作支付車費、購買補充練習、參加興趣班等雜項費用。 同日為家長日，本校以小組形式，分批向全校學生及家長詳細解釋智能卡的功能及示範如何應用。
2009年12月	通知家長在繳交下學期書簿費時會同時存入150元到學校的戶口，用作智能卡繳費系統之用。
2009年12月	全面檢討智能卡的考勤系統，檢討成效及進行相應改善工作
2010年2月1日	下學期開始，正式啓用智能卡繳費系統。
2010年2月起	不定期召開工作會議，即時調整及解決有關的操作及紀錄問題。
2010年6月	全面檢討智能卡的考勤及繳費系統，檢討成效及進行相應改善工作

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

困難：

主要來自系統的操作模式、紀錄項目、顯示方式、報表格式及查閱方法。

在博文公司與本校的教職員合作下，所有問題已獲解決。

現時智能卡系統在本校正順暢地運作中，並已獲師生及家長的廣泛應用和認同。