

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號 2008/0302(修訂版)

(1) 目的 / 目標：

- i. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- ii. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- iii. 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校四十五名教職員，七百三十四名學生

(3) 推行方案：

- i. 進行時期：2009年 9月 至 2010年 8月
- ii. 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年 7 月至 2009 年 8 月	資料籌備及投標
2009年 9 月至 2010 年 1 月	分階段測試及引入各系統
2010年 2 月至 2010 年 8 月	分階段使用各系統

(4) 產品：

- i. 產品/成果：
 - a) 教師工作量得以減輕;
 - b) 師生可以加強透過資訊科技學習及溝通

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,150	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900

(6) 評鑑：

- i. 表現指標：
 - a) 教師每日處理考勤的時間降至3分鐘以下
 - b) 行政組別老師減少處理學校學生檔案及紀錄的時間
- ii. 成效衡量：
 - a) 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - b) 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標