



計劃總結報告

計劃編號：2008 / 0293

甲部

計劃名稱：Use of New Technology for School Administrative Work(2008/0293)

機構/學校名稱：柴灣角天主教小學

計劃進行時間：由 09/2009 (月/年) 至 08/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

柴灣角天主教小學

QEF PROJECT: Use of New Technology for School Administrative Work(2008/0293) 計劃總結報告

1. 計劃活動

本計劃之內容為購置一套智能卡系統，作師生考勤、校園電子錢包、圖書證之用。本校同時亦購置學生活動行政管理系統、電子學習歷程檔案及資產管理系統，以減省教職員日常的工作量。

現將相關的項目詳列如下：

預計計劃推行日期	實際推行/完成日期	計劃內容	計劃完成百分率
09年9月	09年9月	為師生拍攝照片/收集師生數碼相片 預備師生資料	100%已完成
09年9月	09年9月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務	100%已完成
09年9月	09年12月	預先向易辦事公司申請學校帳戶，待申請獲批准後正式與學校確認	100%已完成
09年9月	09年9月	供應商到校視察場地，正式商定智能卡閱讀器及配套及其他配備的安裝位置 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程	100%已完成
09年9月	09年9月至11月	與供應商商討智能卡的設計事宜 提供師生數碼相片及相關資料予供應商	100%已完成
09年9月	09年12月	供應商開始印製師生智能卡 完成首批智能卡印製	100%已完成
09年10月	09年5月	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情	100%已完成
09年10月	09年10月	供應商為負責員工提供推行顧問服務 供應商為負責員工提供系統操作培訓	100%已完成
09年10月	10年1月	對智能卡系統進行測試	100%已完成
09年10月	09年9月至10月	提供小一新生資料及數碼照片予供應商	100%已完成
09年10月	09年12月	供應商開始印製新生智能卡	100%已完成
09年10月	10年1月	開始試行拍卡考勤系統	100%已完成
09年11月至12月	10年2月	檢討成效及進行相應改善工作	100%已完成
09年11月至12月	10年4月	小五、小六學生試行使用智能卡考勤系統，並進行拍卡程序檢討，改善拍卡安排	100%已完成
	10年8月	測試及引入學生活動行政管理系統，電子學習歷程檔案及資產管理系統	100%已完成

09年12至10年1月	10年8月	辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡增值服務及繳費運作詳情	100%已完成
	10年5月	連結學生戶口到智能卡系統	100%已完成
	10年5月	設定繳費項目及輸入繳費詳情	100%已完成
	10年4月	小三、小四學生試行使用智能卡考勤系統，並進行拍卡程序檢討，改善拍卡安排	100%已完成
10年2至3月	10年6月	開始進行拍卡繳費	100%已完成
	10年5月	小一、小二學生試行使用智能卡考勤系統，並進行拍卡程序檢討，改善拍卡安排	100%已完成
	10年10月	全面使用學生活動行政管理系統，電子學習歷程檔案及資產管理系統	100%已完成
2010年4月	10年5月	全面使用智能卡系統	100%已完成
2010年5月	10年6月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡繳費系統	100%已完成
2010年7至8月	10年11月	檢討使用學生活動行政管理系統，電子學習歷程檔案及資產管理系統	100%已完成

2. 計劃變動

- a. 原定於09年9月向易辦事公司申請學校帳戶，因9月2日致電該公司查詢申請有關帳戶事宜，該公司職員表示09年9月8日停止該期申請，為使本校有更充足的時間對有關帳戶之申請作完善的考慮，故本校決定延期至12月才申請繳費靈學校帳戶，結果於三月成功申請有關帳戶，並為家長舉辦繳費靈系統使用工作坊。
- b. 原定於09年9月提供師生數碼相片及相關資料予供應商，因資訊科技助理開學初期工作量十分多，故此在提供師生數碼相片及相關資料予供應商的時間亦延遲了，以致智能卡公司印製智能卡時間亦延遲了。當智能卡於1月印製妥當後，本校又收到外評隊伍的通知，二月到校外評，故整個計劃亦順延。結果由四月起，本校六年級先試行拍卡點名，接續全校均利用智能卡拍卡考勤，一切順利。

3. 自我評鑑計劃成效

- a. 本校因從未推行過類似的計劃，故推行時遇到不少的困難，但最後亦一一解決。現時本校已安裝了三部拍卡機，方便師生拍卡考勤之用。
- b. 經過準備及收集學生相片及個人資料的過程後，我們更清楚整個流程的運作，亦作出即時檢討，這些經驗，相信對來年智能卡資料收集的運作更有幫助。
- c. 申請是次計劃，讓我們的學生擁有一張屬於自己學校的智能卡作拍卡點名之用，除減省學校行政時間外，同時亦增加學生歸屬感。此卡除可利用之作學生證及拍卡考勤外，還可以取代傳統圖書證，使用上更為方便。
- d. 在學期完結前，我們亦嘗試利用系統進行收費(冷氣費)，希望透過這個系統減少現金交易及節省處理時間，從而增加更多的教學時數。由於本校獲批帳戶申請已是三月，故此為免卻六年級學生退款之煩瑣程序，這次收費我們不用六年級同學使用繳費靈付款，在初行階段全校約有一半的學生使用此系統繳費，我們亦會於每年的開學向小一家長介紹此繳費系統，望更多學生及家長會採用此系統在學校進行繳費，以減省更多上課時間。

- e. 而我們亦發現選用此系統十分適合小學生使用，因為利用該系統收費，家長可以利用學校內聯網查閱子女詳細增值、繳費和結存紀錄，帳戶一目了然。而且縱使學生失卡，其戶口的款項亦不會被盜用，免卻學生失卡的麻煩。
- f. 至於學生活動行政管理系統，電子學習歷程檔案及資產管理系統，本校仍在初行的階段，本校的老師、書記及資訊科技管理員均已接受相關的培訓，而學生亦了解要遞交的資料，現正在收取學生資料階段；書記亦正在不斷的將舊有的資產管理項目整理，進行電子化，故此我們仍會作出適時的檢討，改善其進行的流程。