

計劃總結報告

計劃編號：2008 / 0284

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 聖伯多祿天主教小學

計劃進行時間：由 07/2009 (月/年) 至 06/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

乙部

1. 達成目標

本計劃的目的是運用資訊科技處理行政工作，以減輕教師工作量、精簡行政流程及讓行政數據系統化，目標大致達成。使用初期老師未熟習系統的運作，但熟習後，老師點名的工作時間較以前節省，簡化傳統點名程序，學生亦很快適應智能卡的使用。

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
目標一：運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	活動一、二、三	全部達到	1. 98%教職員認同能減輕教師工作量 2. 100%教職員出席工作坊 3. 96%家長出席簡介會	仍未正式推行繳費系統
目標二：善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程		部份達到		
目標三：善用行政系統，讓行政數據系統化		部份達到		

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

本計劃透過考勤系統，校方可即時掌握各班學生的出席情況，能快捷地處理學生考勤的行政工作，而添置的系統能整合學校內聯網系統，能更有效率處理學生的考勤數據，從而有效地減低教師的工作量，有助老師騰出時間進行教學。在下年度使用的繳費系統，不但可以減少現金交易，亦減省老師利用寶貴的教學時間。而電子學習檔能幫助管理學生的成績及學習檔案，作為日後學生整全的學習紀錄。因此，能有效提升學生積極的學習態度及鼓勵學生善用資訊科技。

3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則

根據問卷調查，九成老師贊同處理學生的考勤工作縮短。由於得到優質教育基金是次撥款，學校能推行智能卡系統，運用新科技處理學校行政。本年度學校已熟習了考勤系統，來年會運用在繳費方面，務求精簡學校行政工作。在使用學生學習檔案方面，來年會逐步擴展到一至五年級，讓每位學生均可擁有整全的學習紀錄。學校會善用添置的新設備及系統，繼續進行簡化行政的工作而不需再購置新系統及設備。老師已熟習考勤系統的操作，未來更會推展到學生繳費系統，務求進一步簡化老師處理班務的時間。老師經過訓練及實踐，已掌握有關系統的操作，為以後的培訓節省不少經費，受惠的人數將不斷增加，大大提高了成本效益。而有關的數據能配合校內的相關系統，如成績表系統、圖書館系統和學習檔案系統進行匯總，以製作報表及成績表。因此，本計劃不但能減低教師工作量，亦可鼓勵學生應用資訊科技在學習及自學方面，促進他們的學習動力、自信心及潛能，加強學生的成功感。

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	39,900 元	0%
設備	155,000 元	155,000 元	0%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
不適用	不適用	不適用	不適用

4. 活動一覽表

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談 會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
1. 考勤系統 操作培訓	主題：「智能卡考勤系統」工作 坊 內容：有關供應商向老師講解 「智能卡考勤系統」的操 作 日期：11-9-2009 時間：下午 2:00 - 5:00 地點：電腦室		50 人		8 人(教學 助理及書 記)	老師一致認同工作坊能幫助 他們了解系統的操作，在系 統設定上出現問題，因系統 未能支援循環周制度，由於 未安裝系統，欠缺了實踐的 機會。
2. 電子學習 檔案系統 簡介會	主題：「電子學習檔案系統」 內容：有關供應商向老師講解 電子學習檔案系統的 操作 日期：26-1-2010 時間：下午 2:00 - 3:00 地點：電腦室		50 人			程序較繁複，並需要學生的 主動性。
3. 家長講座	主題：家長日 內容：向家長介紹智能卡考 勤的運作及使用 日期：26-2-2010 時間：上午 8:00-下午 1:30 地點：本校禮堂		50 人	600 人	家長： 600 人	家長接受計劃的理念及願意 配合本計劃。

4. 繳費系統 操作培訓	主題：「智能卡繳費系統」工作坊 內容：有關供應商向老師講解「智能卡繳費系統」的操作 日期：15-6-2010 時間：下午 2:00 - 5:00 地點：電腦室		5 人		8 人(教學助理及書記)	暫未使用。
-----------------	---	--	-----	--	--------------	-------

5. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

本校在設立系統時，遇到的困難主要是系統有一次無故的故障，有關老師擔心是系統的問題，經過了解問題後，原來是有老師不小心碰跌了伺服器的電源，有關老師亦知道如何避免問題的再次發生，到後期已在沒有無故故障的事情發生。其次，由於工程及智能卡製作的延誤，令到測試及運作均推遲，幸好得到校長及家長的支持，最終能完成計劃的三分之二，只有繳費系統未能正式運作，來年會推展繳費系統，以期能減低老師的工作量。在電子學習檔方面，本校遇到最大的困難是燒錄學生學習檔資料，學校不能直接從伺服器燒錄學生的電子學習檔案，需要先下載在電腦內才可燒錄，這浪費了很多時間，希望供應商在這方面能作出改良。