

乙部：計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：仁愛堂田家炳小學

1. 目的：運用新科技以簡化學校行政工作的處理，從而減輕教職員的工作量。

目標： i. 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程，減輕教師及職員之工作量。

ii. 於地下大堂、校務處及教員室加設門禁系統，以保障學生及校產的安全。

iii. 引入條碼庫存系統，簡化、統一校產的登記及盤點工作。

2. 對象：學生、家長及教職員

預期受惠人數：全校 70 名教職員，約 1000 名學生及 2000 名家長

3. 推行方案

i. 進行時期：2009 年 7 月至 2010 年 4 月

ii. 過程及時間表

日期	工程/內容	相關人士
2009 年 3 月	提交優質教育基金方案書	專案負責人
2009 年 7 月	報價及工程視察	相關供應商
2009 年 8 月	學校與供應商簽合約	專案負責人
2009 年 8 月	工程開始	資訊科技主任/相關供應商
2009 年 9 月	硬件安裝	資訊科技主任/相關供應商
2009 年 10 月	培訓	相關學校同工/相關供應商
2009 年 11 月至 2010 年 4 月	試驗及實行點名	專案負責人/相關供應商

3. 成果

i. 成果：簡化學校行政工作，減輕教職員工作量

ii. 成果的推介：把學校運用科技處理行政工作的過程和攜帶來的改變刊登於校訊內

4. 預算

費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	100,000	辦學團體	75,000
員工開支			39,700
優質教育基金的總資助額			114,700

5. 評鑑

表現指標：

i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下

ii. 有關學生的考勤統計能於上午完成

iii. 科組主管能於3分鐘內完成登記一件資產

成效衡量：

i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間

ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標