



計劃總結報告

計劃編號：2008/0277

甲部

計劃名稱：_____運用新科技處理學校行政_____

機構/學校名稱：_____路德會呂祥光中學_____

計劃進行時間：由 _____06/2009_____ (月/年) 至 _____05/2010_____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 目標是否達

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
簡化傳統點名程序	<ul style="list-style-type: none"> ● 購買智能卡方案、相關軟硬件 ● 安裝智能卡考勤系統及拍卡機 ● 舉行教職員eClass培訓班 ● 向學生介紹智能卡使用方法 ● 11月底，中一級開始拍卡點名 ● 11月底，全體教職員返工、放工拍卡 ● 2010年1月，全體學生採用拍卡點名，但點名簿同時使用 ● 教師使用eClass了解學生出席情況 ● 職員採用eClass統計學生的出席率 ● 2010年9月開始全面採用eClass點名 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 班主任或科任老師每天處理點名時間，約由5分鐘降至3分鐘 ● 校務處職員即時知道學生缺席，並即時聯絡家長，比未使用前早25分鐘知道各班情況 ● 校務處職員整理全年學生遲到、缺席記錄的時間由30分鐘降至5分鐘，而且數據更精確 ● 班主任更快捷掌握各班同學遲到情況，毋須等訓導處轉達有關資料 ● 校務處職員整理教職員的考勤記錄的時間，由45分鐘降至5分鐘 	
取代傳統學生證	<ul style="list-style-type: none"> ● 由eClass設計樣式，再加以修改 ● 09-10年度全校學生印製智能學生證 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師及學生均認同新設計的學生證 ● 新學生證能兼容圖書館借書的功能 	
建立完整的學生操行表現紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓導處老師出席有關系統的培訓班 ● 開始設定系統的資料 ● 11月開始採用系統紀錄學生操行的表現，以遲到及校服儀容兩方面為主 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓導委員認為對系統對訓導處的工作有幫助 ● 訓導處整理學生操行表現的資料，較以往所需要的時間降低50% 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● 2010年3月擴展至其他 ● 2010年9月全面採用此系統 			
建立學生完整的活動紀錄	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動處老師出席有關系統的培訓班 ● 開始設定系統的資料 ● 11月開始採用系統紀錄學生於課外活動的表現，初時由活動處老師輸入 ● 2010年5月向全體老師簡介此系統，並舉行工作坊，教導老師如何使用此系統 ● 2010年9月全面採用此系統 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動處整理各學會活動的資料的時間，較以往下降50%以上 ● 活動處整理個別學生於課外活動的表現的時間，較以往快超過50% 	
協助學校收取費用	<ul style="list-style-type: none"> ● 已安裝智能卡收費系統 ● 出席有關系統的培訓班 	未能達到		<ul style="list-style-type: none"> ● 開始使用此系統時，已過了學校收費的高峰期 ● 利用PPS收費成本較昂貴 ● 會採用另一種模式收費，處理小額的費用 ● 將於2010年10月向家長介紹，並開始使用

2. 計劃影響

計劃對學校發展的影響

- (1) 利用考勤系統，學校可以全面、快捷掌握學生出席情況；同時，可即時檢視遲到、缺席、早退的名單，方便通知家長。
- (2) 考勤系統提供全面的學生考勤報告，切合不同部門的需要；並可及早判斷出一些學生會出現的異常考勤情況，甚至先作一些預防準備。
- (3) 網上的平台方便班主任及家長查閱出席記錄。
- (4) 訓導系統協助訓導處集中儲存學生違規的記錄，方便跟進、檢視及製作統計分析報告。
- (5) 學生活動行政管理系統方便活動處整理、檢視及製作統計分析報告。另一方面，學生活動資料，亦可作為新高中「學生學習概覽」之用。
- (6) 網上平台各項資料，可直接匯入WebSAMS，省卻繁複的輸入步驟。

3. 自的評鑑成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	9653.23 元	-75.8%
設備器材	75,000 元	75,000 元	0%

4. 可推介的成果及推廣模式

計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
智能學生證及相關 系統	將資料數據化，能簡 化各項繁瑣的工作， 而且數據精確		
學生活動行政管理 系統	將學生活動的資料加 以整理，能配合新高 中的需要，令學生在 學習概覽方面有完整 的記錄		

5. 活動一覽

活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
智能卡考勤系統 培訓班	8/2009		8		職員 8	大部分老師認為系統容易使用
智能卡收費系統 培訓班	8/2009		1		職員 2	有助老師收費
訓導管理系統培 訓班	8/2009		4		職員 2	出席認為系統容易使用，有助訓 導處的工作
學生活動行政管 理系統培訓班	8/2009		3		職員 1	出席認為系統容易使用，有助活 動處的工作
全體老師智能於 點名簡介會	11/2009		52			大部分老師認為系統容易使用

中一學生智能卡使用簡介會	11/2009			150		學生對智能證點名表示歡迎，學生亦滿意學生証的設計
F.2-F.7 學生智能卡使用簡介會	12/2009			754		學生對智能證點名表示歡迎，學生亦滿意學生証的設計
學生活動行政系統工作坊	5/2010		52			大部分老師認為此系統容易使用
中一新生智能卡使用簡介會	8/2010			144		學生對智能卡甚感興趣

6. 困難及解決方法

- (1) 聘請兼職技術員方面，由於學校所付出的薪酬較低，很難聘請合適的人選；同時，流失量情況頗嚴重。由於運作已一段時間，基本的運作已掌握，故不可聘請有關的員工。
- (2) PPS 繳費方式成本較大，不符合學校的經濟原則，而且家長的意見較大；故採用較簡易及成本較低的模式。