

計劃總結報告	計劃編號：2008 / 0276
---------------	------------------

甲部

計劃名稱：_____運用新科技處理學校行政工作_____

機構/學校名稱：_____天主教伍華小學_____

計劃進行時間：由 _____09/2009_____ (月/年) 至 _____08/2010_____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	學生電子學習檔案應用	70%	教師利用學習歷程檔案系統儲存學生學習成果	系統頗複雜，老師要抽空再學習新系統頗花時間。
2. 善用行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效	學生電子學習檔案應用	80%	教師透過學習歷程檔案系統儲存學生學習成果外，準備將學生成就紀錄轉入系統。	系統頗複雜，老師要抽空再學習新系統頗花時間。
3. 善用資產管理行政系統，讓資產數據系統化，提高學校管理的質素	~校園綜合平台應用 ~學生電子學習檔案應用 ~資產管理系統應用	全部達到	系統仍在使用中，解決過往學校資產分散紀錄的問題	/

2. 計劃影響

(1) 有效處理頻繁的數據，建立一個全面而整合的系統

計劃採用與學校目前的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生在同一個平台處理教學、行政工作，有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據能和WebSAMS 系統整合，又可進行數據交換，避免行政人員重複數據輸入的工序，減輕工作量。

(2) 提升學生學習動機及自學精神

校園綜合平台及學生電子學習檔案系統，為學生提供不同的網上學習資源及學科資料，學生可於家中隨時使用相關資料及自行檢視自己的學習進展，培養自學精神之外，亦為學生掃除學習障礙，提升學生的學習動機。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	13,151.88 元	-67.03%
設施/服務	68,000 元	68,000 元	+0%

直接受惠人士：750 人(包括全校老師、職員、學生)

資助款項：\$73,900

單位成本：\$98.53

- 資源運用方面，系統減省了人手處理文件及數據的時間，減輕了文書人員及教師的工作量，亦可為教師騰出空間處理教學工作，提升學與教的成效。
- 因計劃具延續性，並不局限於一年運作，故此，就長遠而言，受惠人士數目計算的單位成本必然下降，令計劃更具成本效益。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
培訓活動	讓教師認識系統的操作及應用	於 2009 年 10 月 26 日 及 2009 年 11 月 23 日 為教職員及有關文書 處理職員舉辦培訓工 作坊。教師表示會使 用。	值得向未運用電子庫存系統及學生 活動紀錄系統的學校作推廣

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談 會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教師培訓	26-10-2009 學校資產管理系統 應用培訓工作坊 電腦室	/	8	/	資訊科技 統籌主 任、資訊 科技技術 員及書記	<ul style="list-style-type: none"> ● 能初步掌握系統的操作流程 ● 明白如何整合相關資料 ● 樂意使用相關平台
學校資產管理 系統測試	27-10-2009~30-10- 2009 學校資產管理系統 測試操作程序 電腦室	/	3	/	資訊科技 統籌主 任、資訊 科技技術 員及書記	
教師培訓	08-11-2009 電子學習檔案及校 園綜合平台應用培 訓工作坊 電腦室	/	8	/	資訊科技 統籌主 任、資訊 科技技術 員及書記	
電子學習檔案 及校園綜合平 台	09-11-2009~30-11- 2009 電子學習檔案 及校園綜合平台測 試操作程序 電腦室	/	3	/	資訊科技 統籌主 任、資訊 科技技術 員及書記	
教職員培訓	23-11-2009 電子學習檔案及校 園綜合平台應用培 訓工作坊 電腦室	/	8	/	資訊科技 統籌主 任、資訊 科技技術 員及書記	

- 學習檔案系統因涉及資料頗多，操作上需花時間熟習
- 由於計劃所需聘請的助理為短期合約，聘請適合人材時遇到相當困難
- 與供應商安排培訓工作坊頗需時（因要配合學校原定工作計劃），需要不斷與有關方面及學校雙方進行磋商及協調。