

丙部一計劃詳情

學校背景

本校創建於 1965 年，位於新蒲崗區，為一所政府資助之全日制津貼小學。辦學團體為天主教香港教區。本校設一至六年級，每級四班，並為有需要的學生設加強輔導班，目前有學生 780 人，共 24 班。

本校的辦學宗旨，是以基督博愛、服務精神及校訓「慎思明辨」的態度，推展天主教教育理念和中華文化的瑰麗精髓；提供完善架構及設備良好的環境，讓學生在精銳的教師隊伍導引下愉快學習。透過家校合作，培養學生均衡發展、追求真理，印証價值。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自 1998 年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於 2004 年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。然而，隨著社會對教育素質要求提高，學校不論在教學及行政工作上亦日漸繁重，因此亟盼依靠資訊科技所帶來的便利，以減輕學校上下的工作壓力。

需要評估

除著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用與目前使用的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

學生學習檔案增值模組

如能同時引入一套功能完善的學習檔案系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，本校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。此外，系統設有學習檔案結集及光碟製作功能，能把已離校學生學習檔案整存及檢視，減輕處理校友紀錄的工作。另一方面，教師時常為學生進行階段性評核，而花上不少時間。透過此系統，教師在日後可以推行一些校本階段性評核計劃，把評核結果作出統計、列印及輸出。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

庫存管理系統

學校的傢俱雜項多不勝數，要定期逐一點算，定帶來繁重的行政負擔。庫存管理系統可以中央記錄學校所有物資的詳細資料，亦支援使用條碼閱讀器來進行盤點，增加物品管理的統一性及準確性。透過設定系統中的物品類別、地點、物品管理小組等，學校教職員能更有條理地處理學校的物資。教師亦能隨時檢閱和列印不同的報表（包括固定資產登記冊等），使他們可以全面了解學校物資的狀況。庫存管理系統可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，更可妥善地運用添購傢俱設備的常規性撥款，讓師生在一个設備完善的環境裡，享受校園生活。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡/行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
電腦科主任／資訊科技統籌	統籌及技術顧問
總務主任／副主任	成員
副校長／訓導	成員
學生活動主任／學習檔案統籌	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2009年9月	獲優質教育基金批准申請
2009年10月	測試及引入校園綜合平台增值模組
2009年10-12月	開始試行校園之成效及進行相應改善工作
	測試及引入學生學習檔案增值模組
2010年1月	行政組開始使用學生學習檔案增值模組
2010年2-7月	檢討學生學習檔案增值模組成效及進行相應改善工作
	測試及引入庫存管理系統
2010年7-8月	檢討庫存管理系統及開始使用庫存管理系統

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 資產管理行政系統	20,000	1	20,000
b) 電子學習檔案			
甲、 綜合學校紀錄 (包括學生考勤、獎懲、課外活動、服務及成績紀錄儲存、學生校外學習經驗紀錄申報、審批、及儲存綜合界面顯示所有學校紀錄進階學業成績分析)	20,000		
乙、 學習內容檔案 (包括支援文字及多媒體資料、支援「主題式」及「日誌式」檔案內容建立方式、學習檔案內容架構設定(協助老師訂立學習檔案規範、自定檔案樣式功能、支援全校互評、級別互評等多種同輩互評方式)	10,000	1	40,000
丙、 校本計劃功能 (包括計劃階段設定、評核表格製作、支援多種作答方式、評核結果列印及輸出)	10,000		
c) 校園綜合平台(升級)	8,000	1	8,000
		合計：	68,000

人力開支：職位 兼職技術員	
每月 4,750 元 x 8 個月+強積金供款 1,900 元	39,900
合計：	39,900

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$34,000	學校發展基金	HK\$34,000
員工開支			HK\$39,900
		合計：	HK\$73,900

評鑑方案

1. 表現指標：
 - i. 行政組別老師在處理學生學習檔案及資產管理的時間下降50%
2. 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。