

2008 / 0276(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：天主教伍華小學

1) 目的：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效
- (iii) 善用資產管理行政系統，讓資產數據系統化，提高學校管理的質素

2) 對象：

預期受惠人數：全校44名教職員，781名學生及其家長。

3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009年9月至2010年8月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年9月	獲優質教育基金批准申請
2009年10月	測試及引入校園綜合平台增值模組
2009年10-12月	開始試行校園之成效及進行相應改善工作
	測試及引入學生學習檔案增值模組
2010年1月	行政組開始使用學生學習檔案增值模組
2010年2-7月	檢討學生學習檔案增值模組成效及進行相應改善工作
	測試及引入庫存管理系統
2010年7-8月	檢討庫存管理系統及開始使用庫存管理系統

4) 產品：

- (i) 產品/成果：
 - 1. 教師工作量得以減輕
 - 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品/成果的推介：
 - 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 - 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$34,000	學校發展基金	HK\$34,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$73,900

6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 行政組別老師在處理學生學習檔案及資產管理的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標