

乙部 (計劃摘要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：聖公會聖紀文小學

- (1) 目的：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校 60名教職員，860名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2009年8月至 2010年7月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009年8月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件，供應商提供伺服器及系統安裝服務，進行智能卡閱讀器及配套安裝工程 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2009年9月	供應商開始印製新生智能卡，開始試行拍卡考勤及繳費系統
2009年9-10月	全面使用智能卡考勤及繳費系統
2009年10-12月	測試及引入學習平臺/學生學習檔案行政管理系統
2010年1-7月	檢討使用學習平臺/學生學習檔案行政管理系統 檢討智能卡成效及進行相應改善工作

(4) 產品：

- (i) 產品/成果：1. 教師工作量得以減輕 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
- (ii) 產品/成果的推介：1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
		合計：	HK\$114,900

(6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
 - iii. 行政組別老師在處理學校檔案的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標