



計劃總結報告

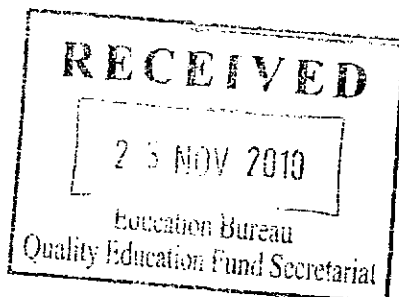
計劃編號：2008/0236

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：三水同鄉會禰景榮學校

計劃進行時間：由 08/2009 (月/年) 至 7/2010 (月/年)



乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法



*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用智能咭系統，精簡行政流程，以減輕教師工作量	運用智能卡收取學生雜費	全部達到	老師問卷	--
善用行政系統，讓行政數據系統化	教職員及學生的考勤	全部達到	系統資料	--

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	37555.68 元	-5.87%
器材	65,500 元	59,000 元	-9.92%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
宣傳活動	此計劃具延續性，受惠的對象並不止一個學年的學生。	於 2010 年 8 月的小一家長會向小一家長宣傳智能卡系統	值得 可向未運用智能卡系統的學校作推廣
宣傳活動		於 2010 年製作校訊	

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明) 文員、教學助理、技術員	
操作培訓：	2009 年 9 月中		2		2	能明白智能卡系統的操作
學生考勤拍卡：	2009 年 12 月至 1 月			280		理想
學生收費拍卡：	2009 年 4 月			280		理想

優質教育基金計劃總結報告

1. 能否達成目標

本校在推行「運用新科技處理學校行政工作」的項目上，大致能達致所訂下的目標，即 (i) 運用智能咭系統，精簡行政流程，以減輕教師工作量。(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化。

精簡行政流程方面，在推行計劃之前，教師平日要運用課堂時間收取學生雜費，全校十四班則要花費十四個班主任收雜費的時間。收費項目愈多，所花費的時間則愈多。而透過智能卡收費後，能免卻教師於課堂收取雜費的時間。同時，系統亦會儲存有關紀錄，家長能於網上查看學生帳戶內的收費詳情。

在教職員及學生的考勤方面，由於使用拍卡系統，其數據儲存於伺服器中，能系統化作出記錄，方便日後存取有關紀錄，作統計分析。

為達致以上的目標，本校制訂了智能卡收取雜費及考勤流程，讓教師明白此系統的優點及程序，並清楚此系統與過往操作之不同。我們盡量以減省教師工作量為原則。教師只需要把收費名單交給校務處，校務處的同工便能透過智能卡系統收取有關費用，大大節省教師用於課堂收費的時間。考勤方面，教師只需於早、午於 eClass 系統內確定學生出席資料，過程簡單。

從學期尾向教師發出的問卷中，可見大部份教師對智能卡收費及考勤系統都為正面。

2. 計劃影響

為成功推行此計劃，我們了解到必須消除教師對新系統的疑慮，先要讓教師清楚明白此系統的操作。資訊科技部為教師提供了培訓課程，並給予培訓材料，讓教師能透過實際的操作，了解使用系統的技巧。

最初，部份教師雖然有點抗拒新系統，但是憑著教師的專業精神，教師不斷地吸取新知識，系統經過一年的運作，教師已能掌握使用技巧，並明白到智能卡對師生的影響。他們亦了解現今一般學校都會運用此系統，明白系統的優點。

學生方面，亦能很快掌握新系統，尤其是我們先由高年級的學生先使用新系統，逐步推展至小一。至今，全校的學生都知道每天回校都需要拍卡，並明白到拍卡的重要性，他們了解到香港作為國際大都會，需要創新，並吸收新事物，智能卡系統正好反映社會發展的需求。

3. 自我評鑑計劃成本效益

成本效益在整個計劃中非常重要，要成功推行此計劃，需要購買有關系統及設備，而人力資源亦十分重要。本校運用了優質教育基金的 HK\$105,400 於購買有關系統、設備及人力資源。學校亦會支付當中系統及設備一半的費用。學校總共運用了 HK\$118,000 於系統及設備，而 HK\$37,555 則用於人力開支。

由於此系統受惠的對象包括全校師生，計劃亦具延續性，並不局限於一年，因此，受惠人士數目計算的單位成本必然下降。例如以一年計算，全個計劃約需要成本\$150,000，如本校合共有 300 師生，則單位成本是\$500。但是如果計劃推行兩年，如果師生人數不變，單位成本便降至\$250，如此類推。本校有信心系統能繼續使用，所以本計劃具有成本效益。

日後若有其他學校有興趣推行有關計劃，本校亦樂意作經驗分享，讓他們對項目的成本、操作等有一定的了解。

4. 可推介的成果及推廣模式

由於計劃已在學校推行了一年，本校累積了一定的經驗，認為此計劃值得向外界推廣。本校於本年八月的小一家長會向家長說明了此計劃的優點，家長都認同智能卡有助減輕教師的工作量，並於本年學期初繳交智能卡的製作費及學生戶口存款。本校亦派發校訊，提及本校推行了相關的計劃。

此計劃之所以能成功，其一是優質教育基金的支持，因為當中的配對計劃讓學校有足夠的款項購買系統及設備，而基金亦提供了人力支源的款項，這對於新系統的推行尤為重要。其二是校長的視野，因為她了解到現今科技發展日新月異，運用科技改善學校的運作能配合發展的趨勢。其三是校內小組的成立，因為整個計劃的推行需要各方面的配合，包括計劃的統籌、技術的支援、配套設施的配合、整體的流程等。其四是家長和教師的支持，因為計劃的推行必須得到他們的配合，讓他們了解計劃背後的目的。

正如上述所言，計劃具有成本效益，因為其具有延續性，受惠的對象並不止一個學年的學生。如果能繼續推行有關計劃，受惠的人數將會更多。

5. 活動一覽表

操作培訓：

2009 年 9 月中，本校指派 5 位相關的同事，包括資訊科技統籌、技術員、教學助理、文員及老師參加供應商為本校提供的系統操作培訓，讓本校的同事對系統有初步了解。

學生考勤拍卡：

本校於12月初讓高年級學生進行每天考勤拍卡，其後逐步推展至小一，讓學生分流拍卡。高年級學生能向低年級學生分享拍卡經驗。

學生收費拍卡：

約於4月中，學校進行跨學科活動，需要向學生收取車費，於是進行了第一次拍卡收費，証明了系統的可行性。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

在推行計劃當中，本校亦遇到一定困難。首先是在人力開支方面，原先打算聘用兼職技術員(以每月4,750元 x 8個月+強積金供款1,900元)，但考慮到在招聘上會遇到困難，而且兼職的形式亦難滿足本校運作所需，所以本校最終決定以每月6,300元 x 6個月+強積金供款1,890元聘用全職教學助理。

智能卡繳費方面，因教職員及學生仍未熟習有關系統，本校認為應循序漸進，先處理好教職員及學生考勤，才以智能卡進行繳費之用。在此期間，因教職員考勤系統在2009年11月才全面推行，教學助理需要補回輸入9至10月的考勤資料，而學生方面亦由於推行時段不一，需要補回輸入9至11月的資料，所花時間亦不少，因此，本校決定把繳費計劃延至下學期才推行。

教職員的配合亦是一個問題，由於此計劃屬於新措施，需要有清晰的指引，亦有必要消除教職員的疑慮，在溝通上要小心處理。例如教職員的返放時間，因為智能卡能清楚紀錄時間，我們會把上班時間作出微調，避免爭拗。