

## 乙部（計劃撮要）

計劃編號：2008/0236(修訂版)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：三水同鄉會禱景榮學校

(1) 目的：運用智能咭系統以減輕教職員的工作量

- 目標：(i) 運用智能咭系統，精簡行政流程，以減輕教師工作量  
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：本校的學生、家長及老師

預期受惠人數：全校約25名教職員，250名學生及其家長。

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009年8月至2010年7月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容	推行時間表	內容
2009年8月	進行智能卡閱讀器及配套安裝工程	2009年10月	開始試行學生拍卡考勤系統
2009年9月	試行使用學生繳費系統	2010年1月	全面使用智能卡考勤系統
2009年9月	開始試行教職員拍卡考勤系統		

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$65,500	學校發展基金	HK\$65,500
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$105,400

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標