



計劃總結報告

計劃編號：2008/0216

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 樂善堂余近卿中學

計劃進行時間：由 9/2009 (月/年) 至 8/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> 運用智能卡點名系統 運用資源預訂系統 運用課外活動管理系統 運用電子學習檔案系統 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 由校方自行開發但缺乏保養的系統已停止運作，所有工序已轉由新系統負責。 老師已無需重複輸入數據。 中四及中五學生已全面使用電子學習檔案系統，同時老師可輕易查看同學的學習內容並提出意見。 	
善用能與智能卡系統配套之行政系統，精簡行政流程	<ul style="list-style-type: none"> 安裝全天候拍卡柱 運用智能卡點名系統 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> 工友已無須到課室收集點名簿，免除對課堂的打擾。 老師可隨時查閱各班級/小組同學出席情況。 	
善用行政系統，讓行政數據系統化	<ul style="list-style-type: none"> 運用智能卡點名系統 運用課外活動管理系統 運用電子學習檔案系統 	達到60%	<ul style="list-style-type: none"> 學生出席數據較以往完整，且工序及出錯機會得以減少。 停用舊系統，老師無需重複輸入學生課外活動數據，免除錯誤輸入而引致的衝突。 	<ul style="list-style-type: none"> 為避免一次過引入太多新系統，增加老師壓力，故將訓導管理及成績報告管理系統延至2010年度下學期才開始執行。

2. 計劃影響

- 自從引入拍卡點名系統後，老師及學生均利用智能卡進出校園，經過一個學期後，學生對於拍卡皆已習慣，秩序井然，與社會一些大機構員工無異，使家長及外界人士對學校的整體形象有所提升。
- 高中新學制規定學生利用學習檔案，記錄課堂以外的「其他學習經歷」。利用本計劃的電子學習檔案系統，學生可以方便地輸入個人活動詳情，並可隨時檢視。同時，透過同學間互相觀摩、鼓勵，學生參與聯課活動及服務次數有所增加，對發展個人興趣及發揮潛能，均有得益。
- 由於學生能自發地定時輸入「其他學習經歷」資料，間接培養學生自我管理精神，亦得以配合學校發展目標，讓學生由「他律」轉變成「自律」。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	38,492.47 元	-3.53%
器材	75,000	62,920.00 元	-16.1%



a. 資源的運用

- 在聘請兼職技術員方面，由於預算較低，擁較好條件的應聘者，當有較理想的工作時，便於短時間通知後離職，以至於整個計劃期間，先後更換三名，因而相對用了較多時間培訓。
- 如可於拍卡柱內加入小型顯示屏幕，相信可提高運作效能。

b. 按直接受惠人士數目計算的單位成本

由於受惠於本計劃的人士包括全校師生、員工及家長約二千餘人，若以本系統能供使用五年計算，單位成本約為十元。

4. 可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
兩個拍卡柱(內置智能卡閱讀器)	拍卡柱外形簡潔，易於清理，閱讀器反應敏捷，較預期理想。	當有友校老師到校參加活動時，每每對拍卡柱發生興趣，對安裝位置及表現作出滿意評價。	

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
完成裝設拍卡柱 (內置智能卡閱讀器)	2009年9月初					
同學嘗試拍卡點名	2009年9月下旬		全體老師	舊生		拍卡機反應敏捷，唯指示略嫌不足。
同學正式利用拍卡點名	2009年10月		全體老師	所有學生		拍卡失敗的同學，須親自到校務處重新點名，稍為不便。
一次過安裝成績報告管理系統、訓導管理系統、課外活動管理系統、預訂管理系統及電子學習檔案行政系統	2009年10月					
成功聘請兼職技術員及開始測試各系統	2009年10月		相關行政主任		兼職技術員	輸入介面與以往舊系統有不少相異之處，需要較多時間熟習。
分4次派出老師及資訊科技組人員往接受培訓	2009年11月		16人次			輸入介面與以往舊系統有不少相異之處，需要較多時間熟習。
分5次按班教導中四級同學使用電子學習檔案系統	2010年2月			中四級學生		相對老師而言，同學覺得新系統容易入手。
中四級同學正式開始使用電子學習檔案系統輸入個人紀錄	2010年3月			中四級學生		除個別同學外，沒有收到求助個案。
完成輸入新學年學生資料	2010年8月				兼職技術員	

6. 困難及解決方法

- 以原本預算聘請兼職技術員較困難，自計劃開始，已經先後更換三名，相對用了較多時間培訓，進度稍慢。及後，校方須動用其他資源，繼續聘用有關人員，以完成計劃。
- 老師接受新系統能力較預期低，故於新學年首先執行點名系統、預訂管理系統、課外活動管理系統及電子學習檔案系統，至於餘下的訓導管理系統及成績報告管理系統，則計劃延後到 2010-11 學年下學期始行實施。(有需要時，會與 Websams 並行執行，以減低老師們的憂慮。)
- 新系統運行時，發現有個別不善之處，已與供應商聯絡，尋求改善方法，供應商亦答應免費跟進，直至校方滿意為止。