

乙部 (計劃撮要)

Schedule 1 P. 4

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：樂善堂余近卿中學

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用能與智能卡系統配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校 70 名教職員，1030 名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2009 年 9 月至 2010 年 8 月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2009 年 9 月	獲優質教育基金批准申請
	測試及引入電子學習檔案行政系統 / 預訂管理系統
2009 年 12 月	測試及引入訓導管理系統 / 課外活動管理系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2010 年 4 月	測試及引入成績報告管理系統
	檢討成效及主行相應改善工作
2010 年 8 月	全面推行各系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$81,000	學校發展基金	HK\$75,000
員工開支			HK\$39,900
	合計：		HK\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 行政組別老師在處理成績表、學校檔案、課外活動紀錄及訓導紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標