



計劃總結報告

計劃編號：2008 / 0211

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 保良局何壽南小學

計劃進行時間：由 06/2009 (月/年) 至 05/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

1. 達成目標

- 目標：

1. 運用資訊科技處理學校行政工作，減少教師非教學工作

- 透過計劃以電子化繳費系統收取學校不同費用，教師只須收取或追收每位學生的家長已簽署的回條，達到預期目標。
- 教師減少點算收取每位學生費用的時間，同時減少將費用交到校務處前再次點算整項費用的時間。
- 減少學生及教師處理金錢點算及保管的壓力，教師亦不用花時間處理學生失錢的問題，可專心教學工作。

2. 利用智能卡系統簡化行政程序

- 比較過往繳費形式及電子化(智能卡)系統繳費程序(表一)，顯示新系統有助簡化行政程序。

- 表一：

傳統繳費程序	透過計劃以電子化(智能卡)系統繳費程序
1.教師派發收費通告	1.教師派發收費通告
↓	↓
2.教師收每位學生回條	2.教師收回條
↓	↓
3.教師收每位學生費用	3.教師追收個別學生通告
↓	↓
4.教師追收個別學生通告	4.教師填寫學生名單
↓	↓
5.教師追收個別學生費用	5.教師交學生名單到校務處
↓	↓
6.教師點算全班費用總數	6.校務處點收各班名單
↓	↓
7.教師填寫學生名單	7.校務處於內聯網進行收費，核對資料無誤，透過銀行將有關款項轉帳
↓	
8.教師交學生名單及全班費用到校務處	
↓	
9.校務處再次點收各班名單及點算各班費用	
↓	
10.校工到銀行排隊點算金錢，然後將款項存入戶口	

3. 善用行政系統，行政數據系統化

- 計劃能達到將收費的行政數據電子系統化。透過學校內聯網電子化收費系統，學校及家長能覆查收費之項目及過往收費之項目紀錄。
- 系統能清楚列出各學生或各級的各项收費總數、未付款名單及餘款資料。



2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

- 本計劃能為師生改善學習氣氛，不用花上課時間於收費點算。教師減少處理金錢點算、處理學生失錢問題及保管大量金錢壓力，提供更多教學時間及教學預備時間，能專心教學計劃。
- 學生可減少攜帶及保管大量金錢的需要，為本校小一至小六學生減低失錢的風險及擔憂。他們能充分參與教師為他們設計的教學活動，充分利用上課時間於學習上。
- 收費電子化能提升學校整體形象，行政工作能系統化及為家長帶來方便，亦讓他們隨時透過內聯網系統覆查收費紀錄。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	\$40,000	\$39,669.68	-0.83%
設備及服務	\$145,000	\$143,000	-1.38%

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 預算上，預計系統報價開放給不同公司參與，在初期預算或須為繳費系統添置另一組行政管理平台讓學校作繳費管理及家長和學生查閱帳目。在標書比較後，本校現有的內聯網系統除能提供繳費管理外，亦能為學校提供教職員考勤，因此在計劃中，本校亦有試行教職員考勤，以便達到本計劃善用行政系統，行政數據系統化目標。實際支出亦較核准預算低，能以較低成本達致更多效益。
 - 計劃中，學校、家長及學生能透過內聯網查閱繳費紀錄，而收費項目包括全校小一至小六學生，直接受惠人士(包括學生及家長)數目約 900 單位。以系統將持續處理未來全校學校費用，因此直接受惠人士數目的單位成本將按年減少。
 - 教師在處理收單項學校費用的時間少於 5 分鐘，較過往所需時間減少，並免去處理金錢的問題。認同減少於上課時收取費用，可增加教學時間。
 - 家長反映電子化繳費系統能為帶來方便，及對學校推廣有關計劃表示支持。
- ## 4. 可推介的成果及推廣模式
- 本計劃是透過易辦事公司櫃台收費及本校內聯網系統進行電子繳費，為家長提供 24 小時繳費增值及網上覆查紀錄。
 - 兩間公司提供的服務及數據收取尚算方便。學校如遇問題，可即時致電查詢。數據傳輸尚算準確無誤，能為學校及家長帶來可靠的系統支援。

5. 活動一覽表

計劃進行期間舉辦的活動詳情如下：

活動一覽表

活動性質	概略說明	參加人數				參加者的回應
		教職員	家長	學生	其他 (請註明)	
系統管理培訓	2009年12月9日(1小時30分)，本校電腦室	9人				- 能了解系統設定及紀錄樣本 - 可即時詢問有關系統不同功能
收費系統教師簡介	2009年12月11日下午2時30分舉行(半小時)，本校演講室	41人				- 能了解本計劃目標及學校推行的新收費方式
家長簡介會	2009年12月11日下午4時舉行(1小時)，本校禮堂		15人	4人	家長能透過本校網頁收看簡介會錄影及簡報	- 能了解學校推行的新收費方式 - 希望系統能收取捐款

6. 困難及解決方法

- 原來計劃校內培訓及家長簡介會於11月進行，但因遷就學校及系統公司的時間和繳費系統推行月份(12月)，結果在12月內進行了上述兩個活動。以參與家長簡介會的人數不多，為確保家長們了解電子化收費方式安排，因此在通告及學校網頁有詳盡介紹計劃及各流程。
- 原來計劃在2010年5月前作全面使用，但因配合本校於2010年6月收取下學年度上學期簿冊費用，結果於2010年6-7月才完成小一至小四年級透過系統收費。
- 其餘工作內容大致完成，平日進行不定期的監察及檢討系統穩定性，並於本校的行政會、常務會及例會中匯報進展情況及收取不同的建議。除此之外，本計劃的小組成員曾於2009年11月2日及2010年6月2日進行會議檢討各項目進度及程序。未來將於每學年初進行跟進及檢討