

## 乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：保良局何壽南小學

(1) 目的：學校行政工作電子化，精簡行政流程及數據系統化，減輕教師行政工作

目標：(i) 運用資訊科技處理學校行政工作，減少教師非教學工作

(ii) 利用智能卡系統簡化行政程序

(iii) 善用行政系統，行政數據系統化

(2) 對象(預期受惠人數)：全校約 70名教職員，約 900名學生及其家長

(3) 推行方案：(i) 進行時間：2009年6月至2010年5月

(ii) 過程/ 時間表：2009年6月後購買器材；8月安裝；10-11月培訓；12月推行；2010年5月評估

(4) 產品：智能卡行政系統

(i) 成果：有效減輕校方及教職員的工作量及提升學校行政效率

(ii) 成果推介：- 舉辦培訓活動  
- 舉辦家長講座

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$ 72,500	學生發展基金	\$ 72,500
員工開支	\$ 2,000	學校發展津貼	\$ 40,000
優質教育基金的總資助額：			\$ 112,500

(6) 評鑑：

表現指標	成效衡量(達標)
教師每日處理收單項雜費的時間	降至5分鐘或以下
全校教職員問卷調查	過半數同意處理行政工作的時間較以往減少