

計劃總結報告

計劃編號：2008/0206

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 皇仁舊生會中學

計劃進行時間：由 05/2009 (月/年) 至 07/2010 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC



## 計劃評鑑

### 1. 目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	使用學生電子學習檔案、課外活動管理、訓導行政管理、拍卡考勤及繳費系統	達成	教師每日處理考勤的時間降低 教師每月處理收雜費的時間降低	
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程		達成	行政組別老師在處理學校檔案/課外活動紀錄/訓導記錄的時間下降	
善用行政系統，讓行政數據系統化		達成	學生的考勤、訓導及活動記錄已全面數碼化	

### 2. 計劃的影響

#### (a) 學習成效

- 師生可以進一步運用資訊科技於學習

#### (b) 專業發展

- 教師工作量得以減輕
- 在參與計劃過程中，改善教師的專業水平，實現自我提升

#### (c) 學校發展

- 提升學校整體形象

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	39,900 元	39,900 元	0%
器材	150,000 元	150,000 元	0%

#### 4. 可推介的成果及推廣模式

##### 計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性？如值得，請提議推廣模式
教師工作量得以減輕	教師處理考勤及收雜 費的時間減少		學校應多運用新科技處理學校行政 工作，以減輕教師工作量，師生更可 以進一步運用資訊科技於學習和行 政工作
師生可以進一步運 用資訊科技於學習 和行政工作	行政組別老師處理行 政工作時間減少		

#### 5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表 演等)	簡略形容 (例如 日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明) 家長	
家長講座	2009年8月向家 長介紹智能卡運 作詳情			100	100	家長的回應是正面及支持
工作坊	2009年8月老師 工作坊		60			老師掌握使用系統的技巧

#### 6. 困難及解決方法

計劃推行順利，沒有遇到重大的困難。