



計劃總結報告

計劃編號：2008 / 0199

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱：中華基督教會灣仔堂基道小學

計劃進行時間：由 6/2009 (月／年)至 5/2010 (月／年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
<p>目標一： 運用資訊科技處理學校行政工作，減輕教師工作量。</p> <p>目標二： 運用智能卡及配套之行政系統，簡化學校行政流程。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立「智能卡系統」 ● 利用「智能卡系統」進行點名、圖書借閱及繳費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校經過公開投標後，決定採用「 」提供之「 」校園管理系統」作為學校的「智能卡系統」。 ● 學生回校時均會在詢問處或大門設之智能卡閱讀器上拍卡點名，亦會使用智能卡在學校圖書館借閱圖書。在學校所定之繳費日，學生會使用詢問處之流動繳費車或校務處之繳費機交費，並即時獲發收據。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本計劃按照原訂預算在首四個月完成系統購置、安裝和測試，並在十月正式利用「智能卡系統」進行點名、圖書館借閱及繳費。 ● 問卷調查結果顯示有85%老師認為「運用智能卡」可以減省教師處理收費的工作時間。另外15%為「無意見」。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查結果顯示有30%老師認為「運用智能卡」可以減省教師處理點名的工作時間。另有30%老師認為「運用智能卡」不可以減省教師處理點名的工作時間。40%為「無意見」。由於系統的點名功能仍需人手確定，而又有學生經常忘記帶卡，增添了不少行政工作。

2. 計劃影響

2.1 「智能卡系統」能減輕教師工作量

本校一直採用班主任收回條和費用的方法來收取學生收費，往往花費教師大半節的課堂時間。惟在收款以後，班主任仍需數點款項，遇上要找贖時，更要預備零錢。假如數目不對，教師亦要自行補回不足之數。現在使用「智能卡系統」後，班主任只需收回條，收費則由學生在繳費日繳交，免卻教師使用教學時間來收費，減輕教師的工作量，以便有更多時間專注教學。

2.2 「智能卡系統」能簡化學校行政流程

利用「智能卡系統」可簡化收費的行政流程，校務處職員每天只需核對財政報告及系統資料，便可清楚知道各項收費情況。使用智能卡後，圖書館借閱也更加快捷，逾期罰款亦可通過智能卡繳交，簡化圖書館運作。學校亦已採用智能卡作學生出席點名紀錄，惟每天均有學生忘記帶智能卡回校，使點名程序未能達到預期效果。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施/服務開支	75,000 元	75,000 元	0%
員工開支	25,200 元	25,200 元	0%

本校使用「智能卡」系統進行學生/教職員點名、圖書館借閱及繳交雜費，方便了校內員生。而計劃中建立的系統和購置之設備將會繼續使用。如其他學校重做此計劃時，則仍需要對系統和設備作注資。以下為按直接受惠人士數目計算的單位成本：

直接受惠人士：1,100 人（包括全校老師、學生和家長）

資助款項：\$100,200

單位成本：\$91.09

4. 推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介 及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
學校通訊	向校內及校外分享經驗。	2010 年 2 月分發給本校學生家長及 50 所不同學校	通過「學校通訊」和「友校分享」分享經驗。
友校分享	分享使用「智能卡系統」之經驗。	保良局陳守仁小學校務處行政同工於 2009 年 12 月 17 日到訪本校，了解本校使用「智能卡系統」之經驗。	

	本校通過 2010 年 2 月出版之「學校通訊-基道新葉」，向校內及校外分享經驗。
--	---

5. 活動一覽表

時間	活動
2009年6月	學校與供應商簽訂合約，進行網絡工程； 購置電腦軟、硬件，供應商提供智能卡申請表給學生
2009年7-8月	電腦軟、硬件安裝，智能卡系統安裝及測試
2009年8-9月	登記學生智能卡及家長簡介會
2009年9月	試驗點名、收費及圖書館系統
2009年10月至2010年5月	正式使用點名、收費及圖書館系統

6. 困難及解決方法

6.1 使用流動收費車

原計劃將其中一部收費系統安裝在詢問處櫃檯內，但基於保安理由，系統供應商建議學校使用流動收費車，在有需要時才由校務處推往詢問處收費。

6.2 學生遺失/欠帶「智能卡」

由於有部份學生經常欠帶或遺失「智能卡」，以致沒有拍卡點名，或只可使用現金付費。本校經常教導學生妥善保管個人物品，亦安排校務處員工定期跟進特別個案。